



MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
COMISIÓN PERMANENTE  
DE SELECCIÓN

**Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, ingreso libre.**

El cuestionario y plantilla provisional de respuestas adjuntos corresponden al ejercicio celebrado el día 18 de marzo de 2017 por los quince opositores que repitieron el ejercicio del día 25 de febrero por no adecuado cómputo del tiempo de duración del examen realizado en el aula 202 del Aulario de las Nieves de la Universidad del País Vasco, Vitoria.

## BLOQUE I

1. **¿Cuántos artículos tiene la vigente Constitución Española (en adelante CE)?**
  - a) 169.
  - b) 196.
  - c) 179.
  - d) 197.
2. **Son características de la Constitución Española:**
  - a) Su carácter abierto y de fácil modificación.
  - b) Su poca extensión y su falta de definición de un modelo territorial.
  - c) Su carácter escrito, extenso y rígido en su contenido.
  - d) Su falta de definición del modelo de Estado.
3. **De conformidad con el artículo 116 de la CE, el estado de sitio será declarado por:**
  - a) El Presidente del Gobierno mediante Real Decreto, dando cuenta a las Cortes Generales.
  - b) El Gobierno mediante Real Decreto de Consejo de Ministros, previa autorización de las Cortes Generales.
  - c) El Gobierno mediante Real Decreto de Consejo de Ministros, previa autorización del Congreso de los Diputados.
  - d) La mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, a propuesta exclusiva del Gobierno.
4. **Según el artículo 11 de la CE, la nacionalidad española se adquiere, conserva y pierde conforme a lo establecido en:**
  - a) La ley.
  - b) Real Decreto del Ministerio de Interior.
  - c) La normativa de la Unión Europea.
  - d) Los tratados internacionales.
5. **Según el artículo 159 de la CE, los miembros del Tribunal Constitucional, aparte de sus incompatibilidades específicas, tendrán las incompatibilidades propias de:**
  - a) Los miembros de las Cortes Generales.
  - b) Los miembros del Gobierno de España.
  - c) Los miembros del Tribunal de Cuentas.
  - d) Los miembros del Poder Judicial.
6. **Conforme a lo establecido en el Título II de la CE relativo a la Corona, señale la respuesta correcta:**
  - a) En la sucesión no existe distinción alguna de preferencia entre los hijos varones y las mujeres.
  - b) Se configura como un órgano del Estado; el Rey es el Jefe del Estado.
  - c) Cualquier duda que se plantee sobre abdicaciones o renuncias a la Corona se resolverá por ley ordinaria.
  - d) Para ejercer la tutela no es preciso ser español, salvo en ciertos casos.
7. **Según el artículo 67 de la CE, los miembros de las Cortes Generales no estarán sujetos a mandato:**
  - a) Potestativo.
  - b) Imperativo.
  - c) Autoritario.
  - d) Preceptivo.
8. **Según la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo, es requisito necesario para ser nombrado Defensor del Pueblo:**
  - a) Ser español, mayor de edad, con residencia en España en los 2 años inmediatamente anteriores al nombramiento.
  - b) Ser español, mayor de edad, con derechos de sufragio activo y pasivo y no haber sido inhabilitado para el ejercicio del cargo por las Cortes Generales.
  - c) Ser español, mayor de edad, en pleno disfrute de los derechos civiles y políticos.
  - d) Ser nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea, con residencia en España en los 2 años inmediatamente anteriores al nombramiento.
9. **De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo, es elegido por las Cortes Generales para un periodo máximo de:**
  - a) 5 años.
  - b) 4 años.
  - c) 24 meses.
  - d) 10 años.
10. **De acuerdo con la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, señale la respuesta correcta en relación con el Consejo General del Poder Judicial:**
  - a) Sus miembros desarrollan su actividad con dedicación absoluta.
  - b) Sólo actúa en Pleno.
  - c) Sus miembros deben ser jueces o magistrados.
  - d) Está compuesto por 8 Jueces o Magistrados en servicio activo en la carrera judicial.
11. **Conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, ¿en cuál de los siguientes casos NO se produce el cese del Gobierno?**
  - a) Tras la celebración de elecciones generales.
  - b) Por dimisión de la mitad más uno de sus Ministros.
  - c) En los casos de pérdida de la confianza parlamentaria previstos en la Constitución.
  - d) Por dimisión o fallecimiento de su Presidente.
12. **Según el artículo 9 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el cumplimiento por la Administración General del Estado de las obligaciones contenidas en el capítulo II "Publicidad Activa" de su Título I "Transparencia de la actividad pública" será objeto de control por parte:**
  - a) De la Oficina de Conflicto de intereses.
  - b) De la Oficina para la ejecución de la reforma de la Administración (OPERA).
  - c) Del Consejo de Transparencia de información pública.
  - d) Del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

13. **Según el artículo 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
- Los órganos superiores y directivos tienen la condición de alto cargo, excepto los Subdirectores generales y asimilados.
  - Los órganos superiores y directivos tienen la condición de alto cargo, excepto los Secretarios Generales, Subdirectores generales y asimilados.
  - Tienen la condición de alto cargo todos los órganos superiores y los órganos directivos.
  - Los órganos superiores tienen la condición de alto cargo, pero no los órganos directivos.
14. **Son órganos superiores de la Administración General del Estado:**
- Los Subsecretarios.
  - Los Directores Generales.
  - Los Secretarios de Estado.
  - Los Secretarios Generales.
15. **Respecto a la organización territorial del Estado, dispone la Constitución Española que:**
- El Estado garantiza la realización efectiva del principio de solidaridad consagrado en su artículo 2, velando por la imposición de un equilibrio monetario, y atendiendo en particular a las circunstancias del hecho peninsular.
  - Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas podrán implicar, atendiendo a sus singularidades históricas, privilegios económicos o sociales.
  - La federación de Comunidades Autónomas podrá autorizarse por las Cortes Generales, mediante Ley Orgánica.
  - Las Cortes Generales, mediante Ley Orgánica, podrán, por motivos de interés nacional autorizar o acordar, en su caso, un Estatuto de autonomía para territorios que no estén integrados en la organización provincial.
16. **El artículo 154 de la CE establece que:**
- En cada Comunidad Autónoma existirá un Gobernador Civil en representación del Estado.
  - Un Delegado nombrado por el Gobierno coordinará y dirigirá la Administración del Estado en cada Comunidad.
  - El Delegado del Gobierno y los Subdelegados del Gobierno actúan en representación del Estado en esa Comunidad Autónoma.
  - Las labores de policía serán ejercidas por un Delegado nombrado por el Gobierno.
17. **El artículo 148 de la CE recoge un listado de materias sobre las que:**
- Las Comunidades Autónomas tienen que asumir su competencia obligatoriamente.
  - Las Comunidades Autónomas pueden asumir su competencia voluntariamente.
  - El Estado tiene que asumir su competencia obligatoriamente.
  - El Estado puede asumir su competencia voluntariamente.
18. **Según el art. 15.5 del Tratado de la Unión Europea, el Presidente del Consejo Europeo es elegido por:**
- Mayoría cualificada.
  - Mayoría simple.
  - Consenso.
  - Unanimidad.
19. **Según el artículo 13 del Tratado de la Unión Europea, y sin carácter exhaustivo, son instituciones de la Unión Europea:**
- El Banco Central Europeo, el Comité Económico y Social y la Comisión.
  - El Tribunal de Cuentas, el Parlamento Europeo y el Comité de las Regiones.
  - El Consejo, el Banco Europeo de Inversiones y el Parlamento Europeo.
  - El Consejo, el Tribunal de Cuentas y el Banco Central Europeo.
20. **De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley:**
- Solo mediante Ley.
  - En ningún caso.
  - Por Real Decreto del Consejo de Ministros.
  - Por Orden Ministerial de Hacienda y Función Pública.
21. **Señale la afirmación correcta respecto del plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, en un procedimiento iniciado de oficio, el cual se contará, de conformidad con lo que establece la Ley 39/2015:**
- Desde la fecha de la notificación del acuerdo de inicio al interesado.
  - Desde la fecha del acuerdo de iniciación.
  - Desde la fecha de la denuncia administrativa.
  - Desde la fecha de la primera actuación de la Administración con el interesado.
22. **De conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la competencia de este orden se extiende al conocimiento y decisión de las cuestiones prejudiciales e incidentales no pertenecientes al orden administrativo, directamente relacionadas con un recurso contencioso-administrativo, a excepción de las de carácter:**
- Civil y mercantil.
  - Administrativo y contractual.
  - Contable y financiero.
  - Constitucional y penal.
23. **Según lo establecido en la Ley 39/2015, señale la respuesta correcta:**
- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
  - Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
  - Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó o potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
  - Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada o en reposición ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

24. **De acuerdo con el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), las Administraciones Públicas ¿podrán asignar a su personal funciones, tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que desempeñen?**
- No, en estos casos deberá procederse obligatoriamente al necesario cambio de puesto de trabajo.
  - Sí, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría.
  - Sí, siempre que esta circunstancia vaya acompañada de la percepción de las indemnizaciones correspondientes.
  - No, en cuanto que estaríamos ante una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
25. **Conforme con el TREBEP, señale la situación administrativa correspondiente cuando los funcionarios son designados asesores de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas:**
- Servicios especiales.
  - Servicios en otras Administraciones Públicas.
  - Servicio en Comunidades Autónomas.
  - Excedencia voluntaria por prestar servicios en entidades del sector público.
26. **La apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño de los puestos de trabajo, según el TREBEP se corresponde con:**
- El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos.
  - La movilidad del personal funcionario de carrera.
  - La libre designación con convocatoria pública.
  - La selección de candidatos para el desempeño de puestos en comisión de servicios.
27. **Según el TREBEP, en el caso de no existir paralización del procedimiento imputable al interesado, la suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario:**
- No podrá acordarse durante la tramitación de un procedimiento judicial.
  - Podrá acordarse por un período comprendido entre los 6 meses y el año.
  - No podrá exceder de 6 meses.
  - No podrá exceder de un año.
28. **Según lo establecido en el artículo 38 de la Ley 47/2003, General Presupuestaria (en adelante LGP), si la Ley de Presupuestos Generales del Estado no se aprobara antes del primer día del ejercicio económico correspondiente:**
- Se considerarán prorrogados los presupuestos iniciales del ejercicio anterior si lo acuerdan las Cortes Generales por mayoría simple.
  - Se iniciaría el ejercicio sin presupuestos.
  - Se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos iniciales del ejercicio anterior.
  - Correspondería al Ministerio de Hacienda y Función Pública elaborar unos presupuestos provisionales.
29. **La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia denomina a la dependencia en grado II:**
- Dependencia severa.
  - Dependencia moderada.
  - Gran dependencia.
  - Dependencia autónoma.
30. **De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, la autonomía se define como:**
- El estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, la enfermedad o la discapacidad, y ligadas a la falta o a la pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, precisan de la atención de otra u otras personas o ayudas importantes para realizar actividades básicas de la vida diaria o, en el caso de las personas con discapacidad intelectual o enfermedad mental, de otros apoyos para su independencia personal.
  - Las tareas más elementales de la persona, que le permiten desenvolverse con un mínimo de independencia, tales como: el cuidado personal, las actividades domésticas básicas, la movilidad esencial, reconocer personas y objetos, orientarse, entender y ejecutar órdenes o tareas sencillas.
  - Servicio prestado por un asistente personal que realiza o colabora en tareas de la vida cotidiana de una persona en situación de dependencia, de cara a fomentar su vida independiente, promoviendo y potenciando su autonomía personal.
  - La capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

**31 a 32. ¿Cuál de las opciones (a, b, c o d) tiene un significado más parecido a la palabra escrita en mayúscula?**

**31. GRACIOSO**

- |              |              |
|--------------|--------------|
| a) Donoso.   | b) Luctuoso. |
| c) Cicatero. | d) Sórdido.  |

**32. LACIO**

- |              |            |
|--------------|------------|
| a) Terso.    | b) Lejano. |
| c) Aburrido. | d) Flojo.  |

**33 a 34. Señale qué palabra es antónimo de la palabra escrita en mayúscula:**

**33. AMENO**

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a) Complejo.    | b) Aburrido. |
| c) Desconocido. | d) Anormal.  |

**34. NACIMIENTO**

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| a) Fenecimiento. | b) Cesantía. |
| c) Repudio.      | d) Felonía.  |

**35 a 37. Señale qué palabra es la palabra sobrante por no tener un significado parecido a la palabra escrita en mayúscula:**

**35. INDIRECTO**

- |               |             |
|---------------|-------------|
| a) Reticente. | b) Ambiguo. |
| c) Ignoto.    | d) Irónico. |

**36. GRACIOSO**

- |              |               |
|--------------|---------------|
| a) Chancero. | b) Jaranero.  |
| c) Alegre.   | d) Vehemente. |

**37. ASTUTO**

- |              |              |
|--------------|--------------|
| a) Avispado. | b) Socarrón. |
| c) Ladino.   | d) Inicuo.   |

**38 a 40. Señale qué definición es la que se corresponde con la palabra escrita en mayúscula:**

**38. SOLAZ**

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| a) Placer, esparcimiento. | b) Desván o buhardilla.    |
| c) Oscuro, misterioso.    | d) Leve, ligero o pequeño. |

**39. ÓBITO**

- a) Muerte o fallecimiento.
- b) Templo, santuario o parroquia.
- c) Pedernal, roca o granito.
- d) Feligrés o parroquiano.

**40. DÍSCOLO**

- a) Desobediente o indisciplinado.
- b) Perezoso. Holgazán.
- c) Alternativo u otra posibilidad.
- d) Activo o dinámico.

**41 a 42. Señale qué palabra se corresponde con la definición dada:**

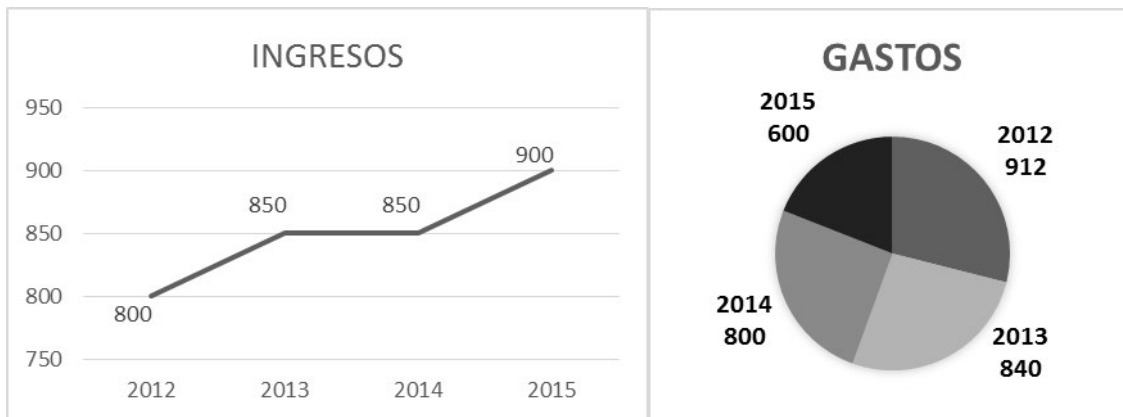
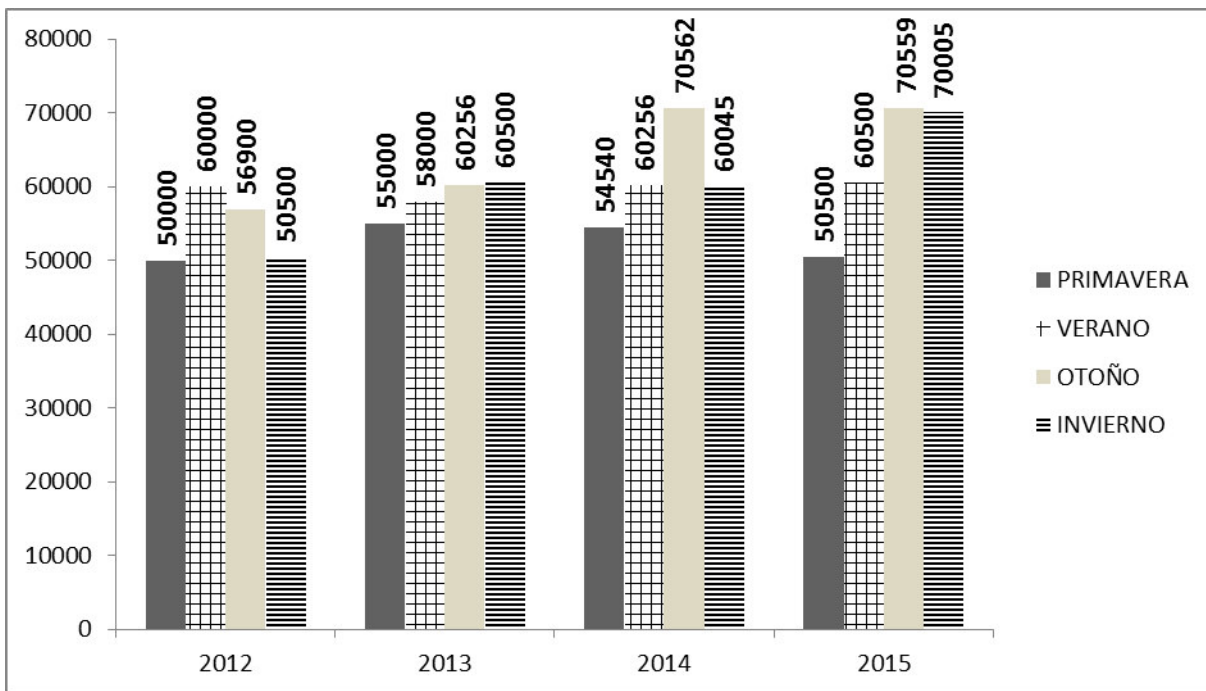
**41. MALGASTAR BIENES PROPIOS O LOS QUE SE TIENE A CARGO**

- |                |             |
|----------------|-------------|
| a) Dilapidar.  | b) Jalonar. |
| c) Prosternar. | d) Ventear. |

**42. QUITAR LAS FUERZAS**

- |                |               |
|----------------|---------------|
| a) Enervar.    | b) Exasperar. |
| c) Entrometer. | d) Desdeñar.  |

43 a 48. A la vista de los datos incluidos en los gráficos adjuntos, conteste a las seis preguntas siguientes:



<p><b>43. En el invierno de 2012, ¿cuánto han aumentado los clientes de la empresa respecto a los existentes en primavera?</b></p> <p>a) 5000 b) Un 10% c) 500 d) Un 0,1%</p>	<p><b>44. ¿Cuáles son los ingresos medios de la empresa si solo tenemos en cuenta los 4 años referenciados (2012-2015)?</b></p> <p>a) 950 b) 755 c) 750 d) 850</p>
<p><b>45. ¿Qué año ha obtenido un mayor beneficio si se tienen en cuenta los gastos y los ingresos?</b></p> <p>a) 2012 b) 2013 c) 2014 d) 2015</p>	<p><b>Pregunta 46. ¿Qué año han aumentado los clientes en todas las estaciones?</b></p> <p>a) 2012 b) 2013 c) 2014 d) 2015</p>
<p><b>47. Teniendo en cuenta la estación verano, ¿qué año tiene un porcentaje menor de crecimiento de clientes en relación a la estación anterior (primavera)?</b></p> <p>a) 2012 b) 2013 c) 2014 d) 2015</p>	<p><b>48. ¿Cuál es el porcentaje de crecimiento de clientes en invierno de 2015 respecto a los clientes existentes en el invierno del año anterior? (Tenga en cuenta solo dos decimales sin redondeo)</b></p> <p>a) 14,00% b) 15,43% c) 16,58% d) 13,21%</p>



### Preguntas de reserva

1. **De conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), NO forman parte del expediente administrativo:**
  - a) Los informes preceptivos.
  - b) Los informes solicitados antes de la resolución definitiva.
  - c) Las alegaciones del interesado.
  - d) La información de carácter auxiliar.
2. **Según el artículo 89 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la excedencia por cuidado de hijos o familiares:**
  - a) Tendrán derecho a disfrutarla los funcionarios respecto de familiares de 1º grado de consanguinidad o afinidad.
  - b) Los funcionarios tendrán derecho a disfrutarla por un periodo máximo de 3 años durante los cuales se reservara el puesto de trabajo desempeñado.
  - c) Los funcionarios tendrán derecho a participar en los cursos de formación que convoque la Administración mientras se mantengan en esta situación.
  - d) Tendrán derecho a disfrutar de ella todos aquellos funcionarios que tengan un periodo de servicios mínimo de 5 años.
3. **Complete la serie de números con las operaciones correspondientes:  $(0.14 \times 67) / 0.7 = \underline{\quad}$** 
  - a) 13.4
  - b) 134
  - c) 1.34
  - d) 0.13

<b>BLOQUE II</b>
------------------

1. **Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, las unidades departamentales de información administrativa realizan los siguientes cometidos dentro de la función de obtención, tratamiento y actualización permanente de la información:**
  - a) Tratamiento de las fuentes documentales.
  - b) Recepción de los textos de las publicaciones para su diseño y reproducción, sin perjuicio de las competencias atribuidas a las unidades editoras departamentales.
  - c) Creación y mantenimiento de bases de datos y catálogos de publicaciones informativas del resto de las Administraciones públicas de interés para la información de la unidad.
  - d) Promoción de la información administrativa de la unidad.
2. **Conforme con el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, integra el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, entre otros, el siguiente programa:**
  - a) Programa de cartas de sugerencias.
  - b) Programa de análisis de la demanda y de evaluación de la satisfacción de los usuarios de los servicios.
  - c) Programa de quejas y servicios.
  - d) Programa de homologación.
3. **Según lo establecido en el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, señale en cuál de los siguientes casos estamos ante una información administrativa general:**
  - a) Información sobre el estado en que se encuentra la tramitación de un procedimiento administrativo.
  - b) Información sobre la resolución recaída en un procedimiento administrativo.
  - c) Información sobre los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones establezcan para presentar una solicitud.
  - d) Información sobre la identidad del personal al servicio de la Administración bajo cuya responsabilidad se tramita un procedimiento.
4. **Señale la respuesta correcta en relación con los Programas de calidad regulados en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado:**
  - a) El programa de evaluación de la satisfacción de los usuarios constituye la plataforma de análisis periódico y uniforme de la percepción ciudadana sobre los servicios públicos de la Administración General del Estado, con el fin de proponer iniciativas generales de mejora y facilitar a los ciudadanos información global sobre la calidad en la prestación de los servicios.
  - b) Las quejas y sugerencias son documentos que constituyen el instrumento a través del cual los órganos, organismos y entidades de la Administración General del Estado informan a los ciudadanos y usuarios sobre los servicios que tienen encomendados, sobre los derechos que les asisten en relación con aquellos y sobre los compromisos de calidad en su prestación.
  - c) Las cartas de servicios tienen por objeto recoger y tramitar tanto las manifestaciones de insatisfacción de los usuarios con los servicios como las iniciativas para mejorar su calidad.
  - d) El programa de reconocimiento tiene la finalidad de contribuir, mediante el reconocimiento de las organizaciones, a la mejora de la calidad y a la innovación en la gestión pública, a través del reconocimiento a la excelencia y de los premios a la calidad e innovación en la gestión pública.



5. **A los efectos del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso (en adelante RD 1708/2011), se entiende por "Ciclo vital de documentos":**
- El instrumento de trabajo fruto del proceso de valoración documental, en el que se recoge el plazo de permanencia de los documentos de archivo en cada una de las fases del ciclo vital para su selección, eliminación o conservación permanente y, en su caso, el método y procedimiento de selección, eliminación o conservación en otro soporte.
  - El conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.
  - El estudio y análisis de las características administrativas, jurídicas, fiscales, informativas e históricas de los documentos u otras agrupaciones documentales.
  - Las diferentes etapas por las que atraviesan los documentos desde que se producen hasta su eliminación conforme al procedimiento establecido, o en su caso, su conservación permanente.
6. **Según el RD 1708/2011, el Archivo intermedio se define como:**
- Aquellos archivos existentes en los Ministerios y organismos públicos para la custodia de los documentos, una vez finalizada su tramitación y transcurridos los plazos establecidos por la normativa vigente o en los calendarios de conservación.
  - Aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.
  - La institución responsable de la custodia de los documentos generados y reunidos por los diferentes Departamentos ministeriales y sus organismos públicos, una vez finalizada su fase activa conforme a lo establecido en los calendarios de conservación.
  - Las instituciones responsables de la custodia, conservación y tratamiento de los fondos pertenecientes al patrimonio histórico documental español que sean reflejo de la trayectoria de la administración estatal a lo largo de la historia o que en todo caso resulten altamente significativos por su valor histórico, su singular importancia o su proyección internacional.
7. **Señale el comando de Windows 7 que nos permite conocer información acerca de los puertos que usa nuestro PC:**
- NETSTAT -ANO.
  - IPCONFIG/ALL.
  - ERASE.
  - PING.
8. **Señale el elemento que se encarga de abrir y cerrar los puertos de comunicaciones:**
- La CPU.
  - Firewall.
  - ROM.
  - Proxy.
9. **Si falla un disco se puede recuperar desde:**
- El desfragmentador.
  - El comprobador de disco.
  - El administrador de tareas.
  - Nunca se puede recuperar.
10. **Señale la opción que NO es correcta relativo al servicio de búsqueda en Windows 7:**
- Es posible desactivarlo.
  - Crea un índice de todo el contenido.
  - No se puede desactivar.
  - Ralentiza el ordenador.
11. **¿Cuál es el más recomendado para Windows 7 de los siguientes sistemas de archivo?**
- FAT.
  - FAT32.
  - EXT2.
  - NFTS.
12. **Señale la opción correcta si queremos comprobar el tipo de sistema operativo (32 o 64 bits) y la cantidad de memoria RAM en Windows 7:**
- Panel de Control – Sistemas de Seguridad – Sistema.
  - C: / WINDOWS /SYSTEM32/DRIVERS/ETC.
  - Panel de Control - Hardware y Sonido - Dispositivos e impresoras.
  - Panel de Control – Redes e Internet.
13. **¿Qué extensión tienen por defecto los archivos de WORDPAD?**
- .RTF
  - .DOC
  - .DOCX
  - .TXT
14. **¿Cuál de los siguientes programas tiene más limitado el poder dar formato a un documento?**
- WORDPAD.
  - Word 2007.
  - Block de notas.
  - Word 2010.
15. **En Word 2010, ¿qué tecla mantendría pulsada para poder marcar o seleccionar párrafos alternos con el ratón?**
- Control
  - SHIFT
  - Block. Mayús
  - La operación no se puede hacer.
16. **Señale cómo creamos un nuevo documento en Word 2010 con comandos:**
- Control+U
  - Control+N
  - Control+X
  - ALT+U
17. **¿Qué herramienta debemos usar para crear organigramas en Word 2010?**
- DIAGRAMART.
  - WORDART.
  - ORGANIGRAMA.
  - SMARTART.
18. **Señale la respuesta INCORRECTA para las imágenes prediseñadas en Word 2010:**
- Son mayoritariamente vectoriales.
  - Son mayoritariamente mapas de bits.
  - Son mayoritariamente del formato WMF.
  - Se caracterizan por no perder resolución.

19. Si escribimos 8/5\*3 en una celda de Excel 2010 y pulsamos [ENTER]:
- Se realizará la operación.
  - Se mostrará el texto 8/5\*3
  - Dará error.
  - No mostrará nada.
20. ¿Qué significa el símbolo fx en Excel 2010?
- Inserta una función polinómica.
  - Buscador de funciones existentes de Excel.
  - Inserta una función polinómica lineal.
  - No existe en Excel.
21. ¿Cuántas hojas puede tener un libro de Excel 2010?
- 256
  - 5250
  - 1025
  - Depende de las características del ordenador.
22. Para ocultar filas seleccionadas en Excel 2010, ¿qué teclas hay que pulsar?
- Control+8
  - Control+9
  - Control+F8
  - Control+F6
23. Señale la opción correcta si desde la hoja 1 de un libro de Excel queremos referirnos a la celda A1 de la hoja 2:
- Hoja2\$A1
  - Hoja2!A1
  - Hoja2;A1
  - Hoja2:A1
24. En Access 2010, señale la opción correcta para una clave Principal:
- Se pueden repetir sus datos siempre.
  - Se pueden repetir sus datos en algunas ocasiones.
  - Sólo un campo puede ser clave primaria.
  - Es única.
25. Señale el lenguaje utilizado en una consulta de Access 2010:
- SQL
  - ODBC
  - VISUAL BASIC
  - XML
26. En Access 2010, señale qué tipo de relación debe existir entre las tablas PERSONA y DNI:
- Relación uno a uno.
  - Relación uno a varios.
  - Relación varios a varios.
  - No se pueden relacionar.
27. ¿Qué elementos tendrá como mínimo un campo de Access 2010?
- Nombre y tipo.
  - Nombre y descripción.
  - Tipo y descripción.
  - Nombre y determinar si es clave o no.
28. ¿Cómo se conocen las listas que contienen direcciones IP que deben de ser rechazadas?
- Listas Rojas.
  - Listas Excluyentes.
  - Listas negras.
  - Listas azules.
29. Señale el protocolo que se aplica a una dirección https:
- SSL
  - FTPS
  - IMAP
  - OSI
30. Señale qué tecla que permite actualizar en el navegador el contenido de la página web:
- Control+ALT
  - F6
  - F8
  - F5

### Preguntas de reserva

1. Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, forman parte del Sistema Español de Archivos:
- El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos; todo sistema archivístico autonómico, provincial o local; y los archivos de las entidades públicas y privadas incorporadas al sistema mediante acuerdos y convenios.
  - Únicamente el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.
  - El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos; los sistemas archivísticos autonómicos, provinciales, locales, en función de las relaciones de cooperación que se establezcan; y los archivos de las entidades públicas y privadas incorporadas al sistema mediante acuerdos y convenios.
  - El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y los sistemas archivísticos autonómicos, provinciales, locales; pero, en ningún caso, los archivos de entidades privadas.
2. ¿Qué tipo de documentos son más favorables para usar como maestros en Word 2010?
- Los documentos breves.
  - Los documentos extensos.
  - Las plantillas.
  - Los que tienen gráficos.
3. ¿Cuál es la terminación de dominio en Internet para los organismos militares?
- ORG
  - COM
  - MIL
  - ES

**PLANTILLA PROVISIONAL DE RESPUESTAS DEL PRIMER EJERCICIO**  
**Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado - Ingreso Libre**  
**Oferta de Empleo Público de 2016**

**Bloque I**

1. A
2. C
3. D
4. A
5. D
6. B
7. B
8. C
9. A
10. A
11. B
12. D
13. A
14. C
15. D
16. B
17. B
18. A
19. D
20. A
21. B
22. D
23. A
24. B
25. A
26. C
27. C
28. C
29. A
30. D

**Psicotécnico**

31. A
32. D
33. B
34. A
35. C
36. D
37. D
38. A
39. A
40. A
41. A
42. A
43. C
44. D
45. D
46. B
47. B
48. C
49. C
50. B
51. C
52. A
53. B
54. A
55. B
56. A
57. D
58. C
59. A
60. B

**Reserva**

1. D
2. C
3. A

**Bloque II**

1. A
2. B
3. C
4. D
5. D
6. C
7. A
8. B
9. A
10. C
11. D
12. A
13. A
14. C
15. A
16. A
17. D
18. B
19. B
20. B
21. D
22. B
23. B
24. D
25. A
26. A
27. A
28. C
29. A
30. D

**Reserva**

1. C
2. B
3. C