



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**CUERPO: EJECUTIVO
ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVO
SISTEMA
ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 30 de abril de 2007
(D.O.C.M. nº 97, de 10 de mayo)**

16 de diciembre de 2007

1.- En el marco normativo de la Unión Europea, el Reglamento es:

- A) Un acto no normativo de contiene una invitación a cada uno de los Estados miembros, para actuar en un sentido o con unos objetivos determinados.
- B) Una norma de alcance general, obligatoria en todos sus elementos y directamente aplicable en cada Estado miembro.
- C) Una norma que obliga al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que debe conseguirse, dejando a elección de las autoridades nacionales la forma y los medios utilizados para ello.
- D) Un acto atípico que carece de fuerza obligatoria.

2.- ¿Cuál de los siguientes Estados se ha adherido de manera efectiva a la Unión Europea en el año 2007?

- A) Suecia
- B) República Checa
- C) Turquía
- D) Rumanía

3.- ¿Cuál de las siguientes materias deberá ser regulada por ley orgánica?

- A) Los derechos y deberes de los ciudadanos.
- B) Los presupuestos generales del Estado.
- C) El patrimonio del Estado.
- D) El régimen electoral general.

4.- Los Decretos Legislativos:

- A) Son dictados por el Gobierno en casos de extraordinaria y urgente necesidad.
- B) Contienen legislación delegada.
- C) Sólo pueden ser dictados si así lo autoriza una ley orgánica.
- D) Implican una delegación legislativa en el Gobierno por tiempo indeterminado.

5.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJ-PAC), las Administraciones Públicas, en sus relaciones, se rigen por el principio de:

- A) Legalidad
- B) Cooperación
- C) Coordinación
- D) Eficiencia y servicio a los ciudadanos.

6.- Cuando la gestión de un convenio de colaboración entre Administraciones Públicas haga necesario crear una organización común, ésta podrá adoptar la forma de:

- A) Planes y programas conjuntos.
- B) Consorcio o sociedad mercantil.
- C) Protocolo general
- D) Organismo autónomo de colaboración.

7.- La Carta de los Derechos del Ciudadano de Castilla-La Mancha establece que se puede presentar por fax:

- A) Todos los documentos a excepción de la solicitud de inicio de un procedimiento.
- B) Sólo los documentos que no contengan datos de carácter personal.
- C) Sólo los documentos de trámite.
- D) Cualquier tipo de documento.

8.- Con carácter general, para que la notificación administrativa se practique utilizando algún medio electrónico, se requerirá:

- A) Que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o consentido su utilización.
- B) Que el interesado sea una persona jurídica.
- C) Que la Administración lo autorice expresamente.
- D) Que el interesado justifique la necesidad de utilizar medios electrónicos.

- 9.- **El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan, se denomina:**
- A) Punto de acceso electrónico.
 - B) Procedimiento electrónico.
 - C) Expediente electrónico.
 - D) Registro telemático.
- 10.- **De acuerdo con la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla La Mancha:**
- A) Los archivos de oficina custodiarán un documento un máximo de cinco años, transcurrido este plazo lo transferirán al archivo central que les corresponda.
 - B) Los archivos de oficina custodiarán un documento un máximo de tres años, transcurrido este plazo lo transferirán al archivo central que les corresponda.
 - C) Los archivos de oficina custodiarán un documento un máximo de quince años, transcurrido este plazo lo transferirán al archivo histórico definitivo que les corresponda.
 - D) Los archivos intermedios custodiarán un documento un máximo de veinte años, transcurrido este plazo lo transferirán al archivo de oficina que les corresponda.
- 11.- **De acuerdo con la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla La Mancha, los archivos territoriales:**
- A) Podrán constituirse en cada provincia.
 - B) Deberán constituirse en cada provincia.
 - C) Deberán constituirse en cada unidad administrativa.
 - D) Cumplen las funciones de archivo histórico en las provincias.
- 12.- **La posibilidad de recabar el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a un órgano administrativo dependiente se denomina:**
- A) Suplencia.
 - B) Gestión directa.
 - C) Avocación.
 - D) Delegación de competencias.
- 13.- **En relación con las competencias y su ejercicio, los conflictos suscitados entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente se denominan:**
- A) Conflictos de competencias.
 - B) Conflictos de atribuciones.
 - C) Conflictos jurisdiccionales.
 - D) Conflictos legislativos.
- 14.- **Los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio son:**
- A) Anulables.
 - B) Convalidables por el superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
 - C) Nulos de pleno derecho.
 - D) Meramente Irregulares.
- 15.- **Cuando el interesado en un procedimiento administrativo actúe por medio de representante:**
- A) Las actuaciones administrativas se realizarán con el representante, si el interesado lo autoriza expresamente.
 - B) En caso de acreditación insuficiente de la representación, no se tendrá por realizado el acto o trámite de que se trate.
 - C) La representación deberá acreditarse en todo caso.
 - D) Para los actos de trámite se presumirá la representación.
- 16.- **En el ámbito de aplicación de la Ley 30/1992, LRJ-PAC, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:**
- A) Hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.
 - B) Hábiles, excluyendo del cómputo los domingos y los declarados festivos.
 - C) Naturales.

D) Hábiles, excluyendo del cómputo los sábados y domingos.

17.- En materia de ampliación de plazos, señale la afirmación correcta:

- A) El acuerdo de ampliación no podrá exceder de la mitad del plazo inicialmente establecido.
- B) El acuerdo de ampliación de plazos es un acto de trámite, y por tanto, no existe obligación de notificación al interesado.
- C) Excepcionalmente, puede acordarse la ampliación de un plazo ya vencido.
- D) El acuerdo de denegación de ampliación de plazos es susceptible de recurso de alzada, porque puede producir indefensión.

18.- Indique cuál de los siguientes contratos, celebrado por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, es un contrato privado:

- A) La adquisición de una fotocopiadora.
- B) La contratación de un seguro.
- C) La ejecución de una carretera.
- D) La adquisición de un programa de ordenador a medida.

19.- De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, indique cuál de las siguientes opciones no es una modalidad de contratación de la gestión de servicios públicos:

- A) Concesión.
- B) Encomienda de gestión.
- C) Concierto.
- D) Sociedad de economía mixta.

20.- Los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas están regulados por:

- A) Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.
- B) Real Decreto 2207/1995, de 5 de diciembre.
- C) Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo.
- D) Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

21.- En un procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública:

- A) El daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- B) El daño alegado habrá de ser evaluable económicamente en una cantidad superior a 900 €.
- C) La lesión producida no debe ser consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.
- D) La lesión producida debe ser consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, incluso en los casos de fuerza mayor.

22.- ¿A qué tipo de personal responde la siguiente definición: "trabajadores que se hallan incorporados a la Administración con una relación de carácter permanente regulada por el Derecho Administrativo, y perciben sus retribuciones con cargo a las consignaciones de personal del Presupuesto de la Junta de Comunidades o se encuentran en alguna de las situaciones administrativas previstas en la Ley"?

- A) Funcionarios de carrera.
- B) Funcionarios interinos.
- C) Personal eventual.
- D) Personal laboral fijo.

23.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, el permiso de paternidad por nacimiento de hijo:

- A) Será de 15 días, a disfrutar exclusivamente por el padre.
- B) Será de 10 días, a disfrutar exclusivamente por el padre.
- C) Será de 15 días, a disfrutar por el padre o el otro progenitor.
- D) Será de 10 días, a disfrutar por el padre o el otro progenitor.

24.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, el procedimiento disciplinario:

- A) Se estructurará atendiendo a los principios de eficacia, celeridad y economía procesal.
- B) Podrá separar la fase instructora y la sancionadora.
- C) Será en todo caso de carácter sumario y con audiencia al interesado.
- D) Está íntegramente regulado en el Estatuto Básico, por lo que no podrá ser objeto de desarrollo normativo.

25.- De acuerdo con el vigente Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades, el período de prueba de los contratos que se formalicen por la Administración Regional será:

- A) Dos meses para el personal de los Grupos I y II.
- B) Un mes para el personal de los Grupos III y IV.
- C) Diez días para el personal del Grupo V.
- D) Para el personal del Grupo V no se establece período de prueba.

26.- Puede un trabajador renunciar a los derechos que le confiere la Ley General de la Seguridad Social?

- A) No, en ningún caso.
- B) No, salvo que renuncie expresamente mediante documento firmado ante notario.
- C) No, salvo que conste su renuncia expresa en el momento de la firma del contrato de trabajo.
- D) Sólo puede renunciar a los derechos que sean de contenido económico, pero nunca a los que sean de carácter asistencial.

27.- En los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha para 2007, tendrán carácter vinculante a nivel de artículo los créditos comprendidos en:

- A) El Capítulo I "Gastos de Personal".
- B) El Capítulo II "Gastos en bienes corrientes y servicios".
- C) El Capítulo VI "Inversiones Reales".
- D) Subvenciones y Transferencias nominativas.

28.- En Castilla La Mancha, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de procedimientos de concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva será de:

- A) 6 meses, salvo que una norma con rango legal establezca uno mayor, o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.
- B) 9 meses, salvo que una norma con rango legal establezca uno mayor, o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.
- C) 11 meses, salvo que una norma con rango legal establezca uno mayor, o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.
- D) 12 meses, salvo que una norma con rango legal establezca uno mayor, o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.

29.- Según la Ley 12/2007, de 8 de noviembre, por la que se adecúa la Ley Electoral de Castilla La Mancha, el número de diputados que corresponde a la provincia de Guadalajara es de:

- A) 8.
- B) 9.
- C) 11.
- D) 12.

30.- La Dirección General de Salud Pública y Participación está adscrita a:

- A) La Consejería de Administraciones Públicas.
- B) La Consejería de Sanidad.
- C) El Servicio de Salud de Castilla La Mancha.
- D) El Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha.

PARTE SEGUNDA DEL PROGRAMA

Notas para las preguntas de informática:

- En todas las preguntas de informática y sus respuestas, salvo que se indique expresamente lo contrario, se entenderá que se conserva la instalación estándar de los programas y/o sistemas operativos (es decir, no se han personalizado barras de herramientas, combinaciones de teclas, etc.)
 - Las versiones de los programas y sistemas operativos a que se refieren las preguntas son las indicadas en el programa de las pruebas selectivas.
 - Un signo + entre nombres de teclas indica que se pulsa la segunda (o la tercera) sin soltar la primera (o primeras). Un símbolo → entre nombres de comandos, opciones, menús, etc., indica que se elige uno a continuación de otro.
 - Cuando se haga referencia a "clic" del ratón se entenderá que se hace con el botón principal del mismo, salvo que expresamente se indique que se hace con el secundario.
-

31.-La extensión de un nombre de archivo:

- A) Aparece a continuación del punto en el nombre de un archivo e indica el tipo de información que se almacena en el mismo
- B) Solo se utiliza en caso de nombre de archivos muy largos, cuando se supera el máximo de caracteres permitidos en él
- C) La extensión debe ser siempre con caracteres en mayúsculas
- D) La extensión de un nombre de archivo admite los caracteres "/" y "*"

32.-Indique la afirmación correcta, respecto a las barras de desplazamiento en una ventana de Windows:

- A) En toda ventana necesariamente aparece la barra de desplazamiento vertical y la horizontal
- B) La barra de desplazamiento vertical es un elemento que aparece siempre en cualquier ventana de Windows
- C) Las barras de desplazamiento aparecen en la ventana o no, según sus dimensiones y la cantidad de elementos que se deben mostrar en la misma
- D) Las barras de desplazamiento solo aparecen en la ventana del Explorador de Windows

33.-¿Qué utilidad de Windows nos permite ver el estado de los programas que se están ejecutando y terminar programas que han dejado de responder?

- A) Administrador de tareas
- B) Tareas programadas
- C) Desfragmentador de disco
- D) Liberador de espacio en disco

34.-En Windows ¿Cómo se denomina el conjunto de elementos visuales que ofrecen una imagen unificada del escritorio de un equipo?

- A) Tema
- B) Pantalla
- C) Fuentes
- D) Fondo

35.-En Word, ¿cómo se denomina la parte de un documento en la que se pueden establecer determinadas opciones de formato de página, distintas a las del resto del documento?

- A) Página
- B) Sección
- C) Encabezado y pie de página
- D) Párrafo

36.-Trabajando en Word, el cursor está situado en la primera celda de una tabla que se compone de 3 columnas y 4 filas. Al pulsar a continuación la tecla "Tabulador" ¿qué ocurrirá?:

- A) El cursor se situará en la celda por debajo de la que se encontraba
- B) En esa celda se creará una sangría a la izquierda
- C) El cursor avanzará a la celda situada a la derecha de la que se encontraba
- D) Se producirá un salto del cursor a la primera tabulación predeterminada dentro de esa celda

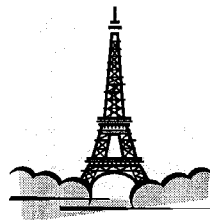
37.-En Word, se ha aplicado efecto "superíndice" a una parte del texto. ¿Qué formato se ha utilizado?

- A) Fuente
- B) Párrafo
- C) Bordes y sombreado
- D) Tabulaciones

38.-Trabajando en Word, se aplican al texto con mucha frecuencia los mismos formatos. Para ahorrar trabajo, se podrían crear:

- A) Formatos
- B) Estilos
- C) Temas de formato
- D) Tablas de estilo

39.-En un documento de Word se ha insertado la siguiente imagen:



¿Es posible desde Word, hacer que sólo se muestre la mitad superior de la misma?

- A) Sí, cambiando su tamaño desde el cuadro de diálogo "Formato de imagen"
- B) Sí, utilizando la herramienta "Recortar", de la barra de herramientas "Imagen"
- C) Sí, desde el cuadro de diálogo "Formato de imagen", modificando la "Escala"
- D) Desde Word, no es posible. Hay que utilizar las herramientas de un programa que permita la edición de imágenes

40.-¿Cómo se puede seleccionar una frase de un párrafo, en un documento de Word?

- A) Haciendo un "clic" sobre cualquier palabra de la frase
- B) Haciendo un "doble clic" sobre cualquier palabra de la frase
- C) Haciendo un "doble clic" sobre cualquier parte de la frase, teniendo previamente presionada la tecla "Control"
- D) Haciendo un "clic" sobre cualquier parte de la frase, teniendo previamente presionada la tecla "Control"

41.-En Word ¿es posible aumentar el tamaño de los botones de las barras de herramientas, de forma que resulten más fáciles de ver?

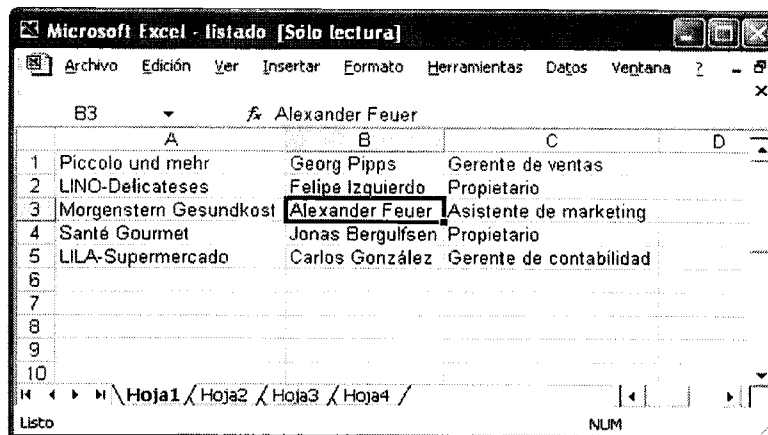
- A) No, porque el tamaño ya viene predeterminado por el programa
- B) Sí, a través del cuadro "Personalizar" del menú "Herramientas"
- C) Sí, pero sólo si previamente se reduce el número de botones que aparecen en las barras de herramientas
- D) Sí, a través del cuadro de diálogo "Opciones" del menú "Herramientas"

42.-En relación con la combinación de correspondencia en Word, señale la respuesta correcta:

- A) El botón "combinar en un documento nuevo" combina solamente el registro actual
- B) El botón "combinar al imprimir", permite indicar qué registros se van a combinar

- C) El botón "combinar en correo electrónico", obliga a combinar todos los registros del origen de datos
- D) No existe el botón "combinar en fax", que permita la combinación de correspondencia por este medio

43.-A la vista de la siguiente imagen de Excel, señale la respuesta correcta:



- A) No se puede modificar los datos existentes en las celdas de cualquiera de las hojas del libro, pues éste es de "Sólo lectura"
- B) Al cerrar el libro, después de realizar cambios en él, Excel no preguntará si se quiere guardar los cambios y lo cerrará directamente
- C) Para guardar los cambios realizados en el libro, habrá que guardar el archivo con un nombre distinto al que ya tenía
- D) La propiedad de "Sólo lectura", afecta solamente a la hoja activa, y por tanto en ella no se pueden realizar cambios

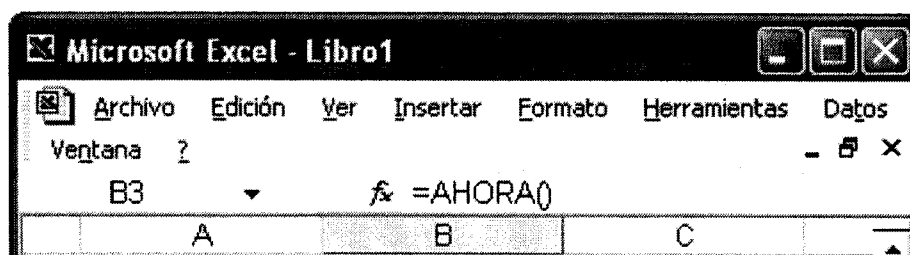
44.-Trabajando en Excel, indique con cuál de las siguientes opciones se podría hacer referencia a todas las celdas de la columna C de una hoja de cálculo:

- A) C,C
- B) C:C
- C) \$C,\$C
- D) No es posible hacer referencia a todas las celdas de una columna de una sola vez

45.-En el cuadro de diálogo "Configurar página" de Excel, se ha seleccionado en la etiqueta "Hoja", la casilla "Títulos de filas y columnas". ¿Qué resultado producirá esta opción al imprimir la hoja?

- A) Se imprimirán los rótulos de la primera columna y de la primera fila de la hoja en todas las páginas que de la misma se impriman
- B) Al imprimir la hoja, aparecerá la letra de las columnas y el número de las filas en las que están situados los datos que se impriman
- C) Se imprimirán los rótulos de la fila o columna que se hayan marcado en el área de impresión
- D) Esta opción no existe en el cuadro de diálogo "Configurar página"

46.-¿Qué resultado dará la fórmula que muestra la siguiente imagen de Excel?



- A) La fecha actual
- B) La fecha y hora actuales

- C) Dará error, pues esa función no existe en Excel
- D) Dará error, pues no se han especificado los argumentos de la función

47.-En Excel, ¿es posible crear un estilo que agrupe características de formato aplicables a una celda?

- A) Sí, a través del menú "Formato" → "Estilo"
- B) Sí, a través del menú "Formato" → "Autoformato"
- C) Sí, a través del menú "Herramientas" → "Personalizar"
- D) No, en Excel no es posible definir estilos

48.-En Excel, ¿es posible ocultar la barra de fórmulas?

- A) Sí, pero sólo cuando se trabaja con gráficos en la hoja de cálculo
- B) Sí, a través del menú "Herramientas" → "Opciones"
- C) Sí, únicamente a través del menú "Ver"
- D) Sí, sólo cuando se trabaja con objetos en la hoja de cálculo

49.-En un gráfico de Excel, el cuadro que identifica los diseños o colores asignados a las series de datos se denomina:

- A) Marcador de datos
- B) Líneas de división
- C) Leyenda
- D) Título

50.-Junto a los datos que se ven en la siguiente imagen de una hoja de Excel, se quiere mostrar además el promedio del "precio por unidad" según cada "categoría", ¿a través de qué opción del menú "Datos" se podría mostrar?

	A	B	C	D
1	Nombre de producto	Categoría	Precio por unidad	Unidades en existencia
2	Licor verde Chartreuse	Bebidas	18,00 €	69
3	Cerveza tibetana Barley	Bebidas	19,00 €	17
4	Refresco Guaraná Fantástica	Bebidas	4,50 €	20
5	Empanada de carne	Carnes	32,80 €	0
6	Empanada de cerdo	Carnes	7,45 €	21
7	Paté chino	Carnes	24,00 €	115
8	Azúcar negra Malacca	Condimentos	19,45 €	27
9	Salsa de soja baja en sodio	Condimentos	15,50 €	39
10	Sirope de regaliz	Condimentos	10,00 €	13
11	Cuajada de judías	Frutas/Verduras	23,25 €	35
12	Col fermentada Rössle	Frutas/Verduras	45,60 €	26
13	Gnocchi de la abuela Alicia	Granos/Cereales	38,00 €	21
14	Raviolis Angelo	Granos/Cereales	19,50 €	36
15	Bollos de pan de Wimmer	Granos/Cereales	33,25 €	22
16				

- A) Subtotales
- B) Clasificar y Esquema
- C) Clasificar
- D) Resumen

51.-En Access, ¿desde qué ventana se puede establecer el campo clave de una tabla?

- A) Solamente desde la ventana Diseño de Tabla
- B) Indistintamente desde la ventana Diseño de Tabla o la de Hoja de Datos
- C) Únicamente desde la Hoja de datos
- D) Desde la Hoja de Datos de la tabla o de una consulta

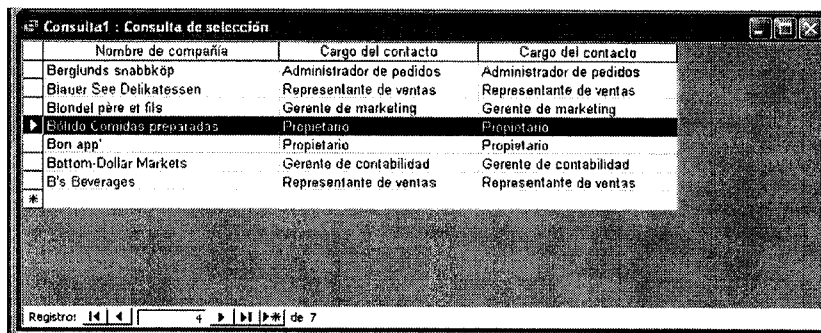
52.-En una base de datos de Access, hay una tabla con el nombre "Pedidos". ¿Es posible que en esa base haya un formulario que tenga el mismo nombre que la tabla?

- A) No, porque dos objetos de una base de datos no pueden tener el mismo nombre
- B) Sí, pero únicamente si el nombre del formulario está en mayúsculas
- C) No, pues una tabla y un formulario deben tener distinto nombre
- D) Sí, pues se puede guardar una tabla y un formulario con el mismo nombre

53.-En un informe de Access, se quiere que aparezca la fecha de impresión del mismo. ¿Qué tipo de control se deberá crear para mostrar esa información?

- A) Etiqueta
- B) Grupo de opciones
- C) Cuadro de texto
- D) Control de función

54.-Observe la siguiente imagen de una consulta de selección de Access. Si se elimina el registro seleccionado:



- A) Se eliminará de la tabla en la que se basa la consulta
- B) Se eliminará de la consulta, pero no de la tabla a la que pertenece
- C) Se eliminará tanto de la tabla como de la consulta, pero se podrá recuperar con el comando "Deshacer"
- D) En las consultas de selección no es posible eliminar registros

55.-En Access, ¿cuál sería el camino a seguir para poder compactar y reparar una base de datos?

- A) Menú "Herramientas" → "Complementos" → "Compactar y reparar base de datos..."
- B) Menú "Herramientas" → "Utilidades de la base de datos" → "Compactar y reparar base de datos..."
- C) Menú "Herramientas" → "Seguridad" → "Compactar y reparar base de datos..."
- D) Menú "Herramientas" → "Opciones" → "Compactar y reparar base de datos..."

56.-De las siguientes consultas que pueden realizarse en Access, indique cuál es una consulta de acción:

- A) Consulta de unión
- B) Consulta de datos anexados
- C) Consulta de definición de datos
- D) Consulta de referencias cruzadas

57.-¿Cuál de los siguientes conceptos sirven para identificar cada uno de los ordenadores conectados a Internet?

- A) Dirección IP y Nombre de Dominio
- B) Protocolo y Dirección IP
- C) Nombre de Dominio y Protocolo
- D) Número de Dominio y Dirección TCP/IP

58.-En Internet Explorer, ¿qué efecto producirá pulsar la tecla de función F5, cuando se está visualizando una página Web?

- A) Cancelará la descarga de la página Web
- B) Actualizará el contenido, mostrando la versión más reciente de la página Web
- C) Cerrará la página que estamos visualizando
- D) Abrirá el panel de Favoritos

59.-En Outlook Express, hemos enviado un mensaje que teníamos almacenado en la carpeta Borrador. ¿Dónde quedará ese mensaje después de ser enviado?

- A) En la carpeta Borrador, donde estaba guardado

- B) En la carpeta Elementos Enviados y en la carpeta Borrador
- C) Sólo en la carpeta Elementos Enviados
- D) En la carpeta Borrador y en la Bandeja de Salida

60.-Trabajando en Outlook Express, hemos recibido un mensaje con un archivo adjunto. Si respondemos al remitente de ese mensaje, ¿se adjuntará también, de manera predeterminada, el archivo en la respuesta?

- A) Sí, siempre
- B) Sí, si no hemos eliminado el archivo adjunto del mensaje original
- C) No
- D) Sí, siempre que no se adjunte un nuevo archivo en la respuesta

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.-La Consejería de Sanidad adquiere un compromiso de gasto plurianual derivado de un contrato administrativo de obras, aplicando dicho gasto a cuatro ejercicios presupuestarios. Según la Ley de Hacienda de Castilla La Mancha, ¿cuáles son los porcentajes máximos de gasto imputables a cada uno de los cuatro ejercicios presupuestarios siguientes?

- A) La Ley de Hacienda no permite compromisos de gasto plurianual derivados de contratos administrativos.
- B) 50% en los dos primeros ejercicios, 60% en el tercero y 70% en el cuarto.
- C) 70% en el primer ejercicio, 60% en el segundo y 50% en los ejercicios tercero y cuarto.
- D) 60% en el primer ejercicio, 70% en el segundo y 50% en los ejercicios tercero y cuarto.

62.- Según la vigente Ley de Hacienda de Castilla La Mancha, los créditos contenidos en los estados de gastos de los Presupuestos Generales, se estructuran siguiendo las clasificaciones:

- A) Orgánica, territorial y económica.
- B) Orgánica, funcional y económica.
- C) Orgánica y económica.
- D) Territorial y económica.

63.-En relación con la creación de un Autoformulario en Access, señale la respuesta correcta:

- A) Si el origen de registros seleccionado tiene tablas relacionadas, el formulario también incluirá todos los campos y registros de dichos orígenes de datos
- B) Puede aplicarse en tablas, pero no en consultas
- C) Al crear un Autoformulario, se puede indicar los campos a mostrar en él.
- D) Existe un tipo de Autoformulario denominado "en filas"

64.-Con relación a los gráficos de Excel, indique la respuesta correcta:

- A) Un gráfico creado en una hoja de gráfico, no queda vinculado a los datos de origen
- B) Un gráfico incrustado se guarda como parte integrante de la hoja de cálculo en la que se ha creado
- C) No es posible imprimir un gráfico incrustado, sin los datos de la hoja de cálculo en la que se ha creado
- D) No se puede cambiar el tamaño de los gráficos creados en una hoja de gráfico

65.-En Word, se está trabajando en un documento nuevo, que todavía no ha sido guardado. Si se hace "clic" en el botón "Guardar", ¿qué sucede?

- A) Se abrirá el cuadro de diálogo "Guardar como...", para poder dar nombre y ubicación al archivo
- B) Guardará directamente el archivo en la carpeta predeterminada y le asignará el nombre de los primeros caracteres que aparezcan escritos en el documento
- C) Aparecerá un mensaje preguntando si se quiere guardar los cambios, para que se responda "Sí" o "No"
- D) Esta acción no genera ninguna consecuencia, pues este comando sólo tiene efectividad cuando se trabaja con documentos que ya han sido guardados previamente

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 30 DE ABRIL DE 2007 (DOCM nº 97, DE 10 DE MAYO).

CUERPO/CATEGORÍA:	EJECUTIVO
ESPECIALIDAD:	ADMINISTRATIVO
SISTEMA:	ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL PRIMER EJERCICIO
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 10 de enero de 2008 dando así respuestas a las mismas.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.4 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO						
1- B	16- B	31- A	46- B	61-	76-	
2- D	17- A	32- C	47- A	62-	77-	
3- D	18- B	33- A	48- B	63-	78-	
4- B	19- B	34- A	49- C	64-	79-	
5- B	20- C	35- B	50- A	65-	80-	
6- B	21- A	36- C	51- A	66-	81-	
7- D	22- A	37- A	52- D	67-	82-	
8- A	23- C	38- B	53- C	68-	83-	
9- C	24- A	39- B	54- A	69-	84-	
10- A	25- B	40- D	55- B	70-	85-	
11- A	26- A	41- B	56- B	71-		
12- C	27- B	42- B	57- A	72-		
13- B	28- D	43- C	58- B	73-		
14- C	29- A	44- B	59- C	74-		
15- D	30- B	45- B	60- C	75-		

En Toledo, a 11 de enero de 2008

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Fdo M^a Dolores Yebra Llandres.