



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CUERPO: AUXILIAR

SISTEMA: ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 30 de abril de 2007
(D.O.C.M. nº 97, de 10 de mayo)**

Toledo a 16 de diciembre de 2007.

1.- ¿Cuál de las siguientes series de palabras está correctamente escrita?

- A) Alubia – holograma – hoyín – neurológico – plebeyo – púrpura – hoyo – baremo
- B) Válvula – vergel – exabrupto – balido – bíceps – exacerbar – dirección – hábil
- C) Aprovechar – arácnido – bisturí – cefálico – diezmar – endilgar – fraudulento – hisopo
- D) Infeccioso – lavabo – manguera – masaje – moción – lengua – óbice – padimento

2.- ¿Cuál de las siguientes series presenta el menor número de errores?

- A) Acribillar – abducción – hágil – callar – raiz – ostinado – obviedad – irsuto
- B) Hozico – huesped – hilo – lucided – injerto - monaguillo - naufragio – pillage
- C) Hurón – lexión – lingüista – loísmo – rehén – resbalar – tangente – textil
- D) Bástagos – vísceras – horadar – ebullición – vujías – cayado – aducción

3.- ¿Cuál es el sinónimo de la primera palabra y el antónimo de la segunda en el mismo orden que las presentadas? **DIEZMAR – GRAVEDAD**

- A) Disminuir – levedad
- B) Dilatar – severidad
- C) Difundir – seriedad
- D) Diferir - solemnidad

4.- ¿Cuál de las siguientes series de palabras están correctamente ordenadas alfabéticamente?

- A) Primero – segundo – tercero – cuarto – quinto – sexto – séptimo – octavo
- B) Décimo - cuarto – segundo – octavo – noveno – primero – quinto- tercero
- C) Cuarto – octavo – primero – quinto – segundo – séptimo - sexto – tercero
- D) Cuarto – octavo – primero – quinto – sexto – séptimo – tercero – noveno

5.- Si en una administración se reciben 896 paquetes de folios siendo $\frac{1}{8}$ para el despacho A y $\frac{7}{8}$ para el despacho B. ¿Cuántos paquetes de folios recibirán más en el despacho B?

- A) 679
- B) 672
- C) 567
- D) 575

6.- Una persona escribió un texto mecanografiado de 8277 caracteres, alcanzando 267 pulsaciones por minuto ¿Cuántos minutos empleó en completar el escrito?

- A) 30
- B) 29
- C) 31
- D) 32

7.- Un administrativo tardó 6 horas y media en completar el total de expedientes simples y complejos. Sabiendo que ha completado 10 expedientes complejos tardando 29 minutos en cada uno y ha empleado 10 minutos en cada uno de los simples. ¿Cuántos expedientes ha completado en total?

- A) 27
- B) 20
- C) 25
- D) 22

8.- A cada una de las palabras de la siguiente serie se le ha asignado un valor numérico que las precede para su identificación. Ordene la serie alfabéticamente. ¿En qué posición quedarían ordenadas según su valor numérico asignado?

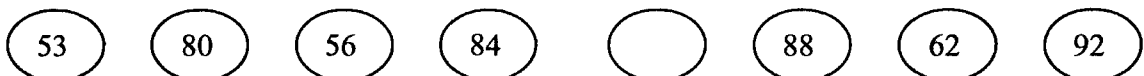
1 FLOR 2 FLORAL 3 FLORECER 4 FLORERO 5 FOLIO 6 FLUIR 7 FESTEJO 8 FESTEJAR 9 FIESTA

- A) 8-7-9-4-5-6 1-2-3
- B) 8-7-9-1-2-3-4-5-6
- C) 8-7-9-1-2-3-4-6-5
- D) 7-8-9-3-4-5-6-1-2

9.- La palabra MURCIÉLAGO es al número 3217894560 como el número 4579151 es a la palabra:

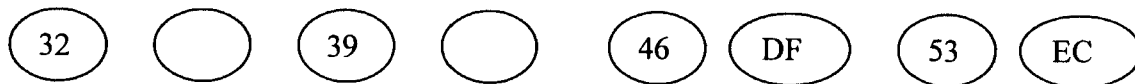
- A) CELOSÍA
- B) MURCIANO
- C) MARCIANO
- D) LACERAR

10.- ¿Cuál es el número que falta en la siguiente serie? Señale la opción correcta.



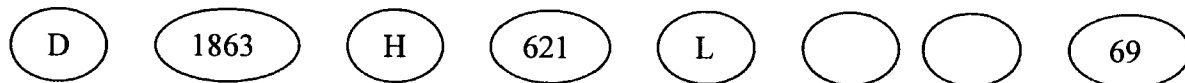
- A) 87
- B) 59
- C) 57
- D) 64

11.- ¿Cuál son las letras que faltan en la siguiente serie? Señale la opción correcta.



- A) CB Y CI B) HL Y BD C) MO Y EF D) GK Y SP

12.- ¿Cuál es el número y letra que faltan en la siguiente serie? Señale la opción correcta.



- A) 235 y N B) 207 y O C) 305 y O D) 237 y N

Según las siguientes operaciones encadenadas es posible conocer el valor de cada una de las letras que aparecen mediante operaciones simples.

$$A + 3 = 5$$

$$(8 \times A) - 4 = B$$

$$C = B + A - (3 \times D)$$

$$\frac{18}{A} - 6 = D$$

$$E = D + C + B - (2 \times A)$$

$$F = 2 \sqrt{E} + \frac{B}{A+1}$$

$$G - H = B^2 - A + (3 \times 10)$$

$$\sqrt{81} \times \frac{2}{1} - 6 = \frac{Y}{2}$$

$$H = C + D - (3 \times A)$$

13.- ¿Cuál es el resultado de sumar $A + B + C$?

- A) 19 B) 23 C) 15 D) 18

14.- ¿Cuál es el resultado de sumar $D + E + F$?

- A) 33 B) 43 C) 41 D) 31

15.- ¿Cuál es el resultado de sumar $G + H + Y$?

- A) 202 B) 204 C) 222 D) 200

Según la siguiente matriz de letras y números responda a las cuestiones:

3	A	4	D	F	G	7	1	C	3
2	0	L	J	4	7	Ñ	N	7	9
8	T	6	P	R	5	Q	6	3	N
1	1	O	C	7	6	7	A	P	O
C	2	D	3	Z	i	M	4	U	O
M	E	G	3	B	5	6	8	M	B
4	S	2	H	4	8	4	9	J	Y
9	5	3	F	Y	8	K	L	X	W
9	C	2	X	1	H	9	0	W	3
T	4	7	9	1	L	G	L	2	V

16.- ¿Cuál es el resultado de sumar todos los números \geq al número 8 ?

- A) 86 B) 87 C) 88 D) 85

17.- ¿Cuál es el resultado de sumar todos los números \leq al número 4 ?

- A) 52 B) 60 C) 64 D) 63

18.- ¿Cuál es el número de letras que ocupan una posición anterior, según el orden alfabético, a la letra P?

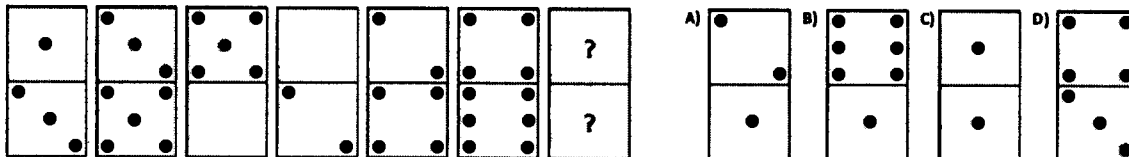
- A) 36 B) 35 C) 37 D) 34

19.- ¿Cuál es el número de letras que ocupan una posición posterior, según el orden alfabético, a la letra V?

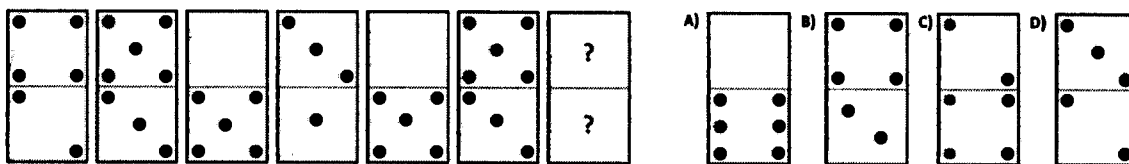
- A) 8 B) 9 C) 7 D) 6

Los siguientes dibujos corresponden a fichas de dominó, en cada una de las series existe una relación lógica que permite encontrar la ficha que falta

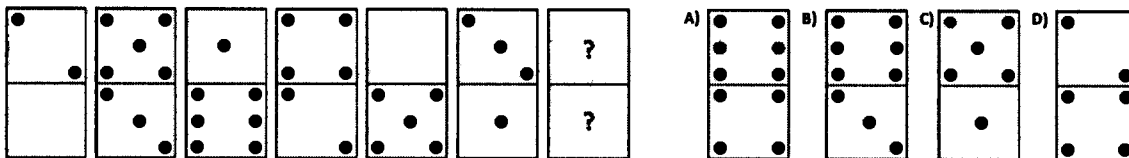
20.-



21.-



22.-



En la siguiente tabla aparece un listado de personas que realizaron un curso de inglés, con tres diferentes niveles avanzado, medio e iniciación, se especifica el año en que iniciaron el curso y el año de finalización del mismo, así como la fecha de nacimiento de los alumnos y la clave de matrícula asignada para su identificación :

Clave	Nombre	1º apellido	2º apellido	Fecha nacimiento	Inicio del curso	Nivel del curso	Finalización del curso
1B2	Pedro	García	Ruiz	1994	2003	Inicial	2005
2C3	María	Gómez	Ortiz	1995	2005	Avanzado	2006
3H8	Luis	Santos	Pérez	1983	2003	Avanzado	2006
4G7	Sonia	Perea	Rodríguez	1992	1999	Inicial	2002
5D4	David	González	Pardo	1989	1998	Inicial	2005
6F6	Marta	Marín	Martín	1981	1990	Medio	1994
7E5	Diego	López	Díaz	1990	2002	Medio	2004
8A1	Ana	Bravo	Sánchez	1996	2004	Inicial	2006

23.- ¿Cuántos alumnos tienen menos de 14 años a fecha de hoy?

- A) 3 B) 2 C) 4 D) 5

24.- ¿Cuál es el alumno que cuando terminó el curso de inglés de nivel medio, era el más joven?

- A) Diego. B) María. C) Marta D) Luis

25.- ¿Cuál es la media de años dedicados a los cursos de inglés para este grupo de alumnos?

- A) 5 años B) 4 años C) 3 años D) 2 años

26.- Según la Constitución Española, ¿Qué función ejerce el Gobierno?

- A) La función legislativa, la ejecutiva y la judicial de acuerdo con la Constitución y las leyes
B) Exclusivamente la función ejecutiva
C) La función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes
D) La función ejecutiva y la legislativa

27.- En sus relaciones con las Administraciones Públicas, los ciudadanos tienen derecho a

- A) Utilizar en todo el territorio nacional cualquiera de las lenguas oficiales del país.
B) Obtener copia de expedientes en tramitación relacionados con su profesión, aunque no tengan la condición de interesados en ello
C) Acceder, sin restricciones de ningún tipo, a los documentos obrantes en un procedimiento administrativo
D) No presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante

28.- ¿Es revocable la delegación de competencias?

- A) Sí, en cualquier momento por el órgano que la haya conferido
B) Sí, con autorización del superior jerárquico de los dos órganos implicados y en determinados supuestos
C) Solamente cuando así lo aconsejen razones de interés general
D) No, en ningún caso

29.- Según el artículo 3 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP-PAC), las Administraciones Públicas, en sus relaciones, se rigen por los principios de

- A) Eficiencia y servicio a los ciudadanos
B) Buena fe y confianza legítima
C) Eficacia y jerarquía
D) Cooperación y colaboración

30.- ¿Qué artículo de la LRJAP-PAC recoge los derechos de los ciudadanos, en sus relaciones con las Administraciones Públicas?

- A) El 13
B) El 53
C) El 35
D) El 25

31.- ¿Cuál de los siguientes documentos deberá registrarse de entrada en las Oficinas de Información y Registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?

- A) Un documento publicitario dirigido a la Consejera de Administraciones Públicas
B) Una solicitud dirigida al Ayuntamiento de Talavera de la Reina
C) Una invitación dirigida al Presidente de la Diputación de Toledo
D) Un folleto informativo dirigido al Consejero de Ordenación del Territorio y Vivienda

32.- En relación con el cómputo de los plazos, y según la LRJAP-PAC ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Cuando los plazos se señalen por días, se entenderá que éstos son siempre naturales
B) Si un día fuese hábil en un municipio e inhábil en la sede del órgano administrativo, se considerará hábil en todo caso
C) Siempre se excluirán del cómputo los domingos y los declarados festivos
D) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente

33.- ¿Cuál es la provincia de Castilla-La Mancha con menor población?

- A) Albacete
- B) Ciudad Real
- C) Cuenca
- D) Guadalajara.

34.- En relación con el Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante E.B.E.P.), señale la opción correcta.

- A) El E.B.E.P. establece unos principios de actuación que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por unos principios éticos y de conducta
- B) El E.B.E.P. no regula los deberes de los empleados públicos
- C) El E.B.E.P. se remite, en cuanto a los deberes de los empleados públicos, a lo que se establezca mediante negociación colectiva
- D) El E.B.E.P. no incluye principios de conducta

35.- Según el artículo 8 del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, ¿Cuáles son los órganos de la Junta de Comunidades?

- A) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno
- B) Las Cortes de Castilla-La Mancha y el Consejo de Gobierno
- C) El Presidente de la Junta, el Consejo de Gobierno y el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha
- D) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Consejo de Gobierno y la Sindicatura de Cuentas

36.- Las decisiones y acuerdos del Consejo de Gobierno se adoptan mediante

- A) Mayoría simple
- B) Mayoría absoluta
- C) La oportuna deliberación y sin votación formal
- D) Por unanimidad

37.- ¿A qué Capítulo del Presupuesto de Gastos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha sería imputable el gasto derivado del pago de la nómina de los funcionarios interinos?

- A) Capítulo 1
- B) Capítulo 2
- C) Capítulo 3
- D) Capítulo 4

38.- El complemento que retribuye el especial rendimiento, la actividad y dedicación extraordinaria, el interés o iniciativa con que se desempeñe el puesto de trabajo, siempre que redunden en mejorar el resultado del mismo, se denomina

- A) Complemento de destino
- B) Complemento de productividad
- C) Complemento específico
- D) Gratificación

39.- Conforme a lo dispuesto en el E.B.E.P. ¿cuál es la duración del permiso de paternidad?

- A) El Estatuto Básico del Empleado Público no contempla este tipo de permiso
- B) 1 mes
- C) 15 días
- D) 3 días si el nacimiento se produce en la misma localidad y 5 días cuando es en distinta localidad

40.- Según la LRJAP-PAC, ¿a qué órganos corresponde el ejercicio de la potestad sancionadora?

- A) A los órganos administrativos en general
- B) A los órganos administrativos que la tengan de alguna manera atribuida por sí o por delegación
- C) A los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por un Reglamento
- D) A los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario

41.- Se consideran actos de la Administración anulables

- A) Aquellos que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional
- B) Los que incurran en infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder
- C) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de materia o territorio
- D) Los que tengan contenido imposible

- 42.- Según la LRJAP-PAC, el plazo para la subsanación y mejora de la solicitud**
- A) Será de 10 días
 - B) En ningún caso podrá ser inferior a 20 días
 - C) No será inferior a 10 días ni superior a 15 días
 - D) Deberá ser de un mes
- 43.- Según la LRJAP-PAC, supone alteración de la competencia**
- A) La encomienda de gestión
 - B) La delegación de firma
 - C) La suplencia
 - D) La avocación
- 44.- El sistema de archivos de Castilla-La Mancha se compone de**
- A) Archivos de oficina y archivo central
 - B) Archivos de oficina, archivos centrales e intermedios y archivos históricos
 - C) Archivos de oficina, archivo de gestión y archivo central
 - D) Archivos de oficina, archivo de gestión, archivo central y archivo general
- 45.- Según el Decreto 96/2007, por el que se establece la estructura de la Administración Regional, ¿Cuál de las siguientes Consejerías cuenta con Delegación Provincial como órgano de apoyo?**
- A) De Ordenación del Territorio y Vivienda
 - B) De Justicia y Protección Ciudadana
 - C) De Administraciones Públicas
 - D) De Agricultura y Medio Ambiente
- 46.- La mayoría de los municipios de Castilla-La Mancha tienen**
- A) Menos de 500 habitantes
 - B) Entre 500 y 1000 habitantes
 - C) Entre 1000 y 10000
 - D) Más de 10000
- 47.- Según el Estatuto de Autonomía, ¿Cuál de las siguientes funciones compete a las Cortes de Castilla-La Mancha?**
- A) Ejercer la potestad legislativa de la Región
 - B) Dirigir la acción política y administrativa regional
 - C) Responder políticamente de su gestión ante el Consejo de Gobierno
 - D) Ostentar la superior representación de la Región
- 48.- Según la Constitución Española, las leyes que aprueben los Estatutos de Autonomía son**
- A) Leyes Ordinarias
 - B) Leyes Orgánicas
 - C) Leyes de Bases
 - D) Cualquiera con rango de ley
- 49.- ¿En qué fecha se ha de remitir el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha a las Cortes Regionales?**
- A) Antes del 30 de septiembre del año anterior al que se refiera dicho proyecto
 - B) Antes del 1 de diciembre del año anterior al que se refiera dicho proyecto
 - C) Antes del 1 de octubre del año anterior al que se refiera dicho proyecto
 - D) Es indiferente siempre y cuando sean aprobados por las Cortes Regionales antes del 1 de enero
- 50.- Los Archivos de oficina custodian la documentación, con el objetivo prioritario de**
- A) Apoyar la gestión de las unidades administrativas
 - B) Facilitar el acceso a la información a la administración y a los ciudadanos
 - C) Facilitar la investigación histórica, científica y cultural
 - D) Satisfacer los intereses de la Administración Pública

RESERVA:

51.- En cada aula hay 9 ordenadores pero es necesario ordenarlos de manera que sólo tengamos 8 en cada aula por lo que se necesitarán dos aulas más. ¿Cuántos ordenadores tenemos en total?

- A) 144 B) 235 C) 167 D) 217

52.- ¿Cuál de las siguientes series de palabras están correctamente ordenadas alfabéticamente?

- A) Volar – vuelo – volteo – volador – volátil
B) Sabor – saborcillo – saborear – rubor – rubio
C) Rebelarse – rebeldía – rebelión – relevar – relieve
D) Rebosar – recibimiento – recibidor – recibo – recibir

53.- La palabra CANDELABRO es al número 3214562789 como el número 321456589 es a la palabra:

- A) CANCELARON
B) CANDELERO
C) CANDADOS
D) BROCADO

54.- ¿Cuáles son la letra y los números que faltan en la siguiente serie? Señale la opción correcta.



- A) D y 109 B) D y 112 C) P y 36 D) M y 36

55.- Conforme a lo dispuesto en La Constitución Española, ¿a quién corresponde declarar la guerra y hacer la paz?

- A) Al Rey, previa autorización de las Cortes Generales
B) Al Presidente del Gobierno, previa autorización de las Cortes Generales
C) Al Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros
D) A las Cortes Generales

56.- ¿A quién corresponde redactar y autorizar las actas de las sesiones que celebre un órgano colegiado?

- A) Al Presidente
B) Al Secretario
C) A un notario
D) Al Presidente y al secretario conjuntamente

57.- Según la clasificación económica del Presupuesto de Ingresos, el Capítulo 6 corresponde a

- A) Transferencias de capital
B) Ingresos Patrimoniales
C) Enajenación de Inversiones Reales
D) Pasivos Financieros

58.- Una de las manifestaciones del principio de jerarquía es que la titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser

- A) Desconcentradas
B) Descentralizadas
C) Coordinadas
D) Simplificadas

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 30 DE ABRIL DE 2007 (DOCM nº 97, DE 10 DE MAYO).

CUERPO:	AUXILIAR
SISTEMA:	ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 14 de enero de 2008 dando así respuestas a las mismas. Conforme a lo dispuesto en la base 6.4 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO					
1- B	16- A	31- B	46- A	61-	76-
2- C	17- C	32- D	47- A	62-	77-
3- A	18- B	33- C	48- B	63-	78-
4- C	19- C	34- A	49- C	64-	79-
5- B	20- B	35- A	50- A	65-	80-
6- C	21- B	36- C	51-	66-	81-
7- B	22- A	37- A	52-	67-	82-
8- C	23- A	38- B	53-	68-	83-
9- D	24- C	39- C	54-	69-	84-
10- B	25- C	40- D	55-	70-	85-
11- A	26- C	41- B	56-	71-	
12- B	27- D	42- A	57-	72-	
13- A	28- A	43- D	58-	73-	
14- D	29- D	44- B	59-	74-	
15- D	30- C	45- A	60-	75-	

En Toledo, a 14 de enero de 2008

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Fdo. Lourdes Alonso Guervós