

EXAMEN AUXILIAR M.A.P 2.001.-

* Las cinco preguntas que figuran a continuación son frases en las que se han cometido faltas de ortografía. En cada pregunta debe señalar la opción de respuesta que indique el número de errores ortográficos cometidos.

1.- Ronpio en sollozos conmovedores y habiendo los brazos los haspeaba con ravia asta desfallecer de cansancio y astío.

- a) 6.
- b) 7.
- c) 8.
- d) 5.

2.- Resultava estraño que aquél periodo de su vida hubiese transcurrido sin apenas dejar hueya de ningún tipo.

- a) 4.
- b) 5.
- c) 6.
- d) 7.

3.- La taverna hera de las antiguas y se había salvado de los abituales bonbardeos vespertinos.

- a) 6.
- b) 7.
- c) 5.
- d) 8.

4.- Al fondo de la havitacion una barra de plata elada se cuela por la rendija de la contrabentana y atraviesa la obscuridaz.

- a) 5.
- b) 6.
- c) 8.
- d) 7.

5.- El pastor habia salido del covertizo halertado por los perros pensando que alguna halimaña rondava por la majada.

- a) 4.
- b) 6.
- c) 5.
- d) 7.

* Las cinco preguntas siguientes están compuestas por una palabra inicial en negrita, seguida de otras cuatro palabras de las que una significa algo igual o similar o cuyo significado se aproxima más a la palabra modelo. Fíjese en la letra que la precede y trasládela a su hoja de respuesta.

6.- **IMPLÍCITO**:

- a) Tabú.
- b) Tácito.
- c) Explícito.
- d) Retardado.

- 7.- YERMO:
a) Escudo.
b) Feraz.
c) Erial.
d) Tahúr.
- 8.- PREBENDA:
a) Previsión.
b) Cortapisa.
c) Preferencia.
d) Regalía.
- 9.- ÍMPROBO:
a) Réprobo.
b) Grande.
c) Cabal.
d) Burdo.
- 10.- ATROFIA:
a) Consunción.
b) Audacia.
c) Obesidad.
d) Dolencia.

* Las cinco preguntas que continúan se refieren a operaciones aritméticas sencillas.
Debe elegir, entre las opciones de respuesta, la que coincida con el resultado correcto de la operación planteada.

- 11.- $0,75 \cdot 44.000$:
a) 3.300.
b) 33.000.
c) 30.000.
d) 330.
- 12.- $842,8 : 60,2$:
a) 1,4.
b) 0,14.
c) 140.
d) 14.
- 13.- $1/4 \cdot 512 : 1/2$:
a) 256.
b) 25,6.
c) 64.
d) 6,4.
- 14.- $6/48 + 48/12$:
a) $4 + 1/8$.
b) $1/2$.
c) $54/60$.
d) 12.

- 15.- 25% de $\frac{1}{3}$ de 90:
- a) 22,5.
 - b) 5,7.
 - c) 7,5.
 - d) 7,25.

* Las tres preguntas que siguen tiene como alternativas de respuesta cuatro operaciones aritméticas. Únicamente en una de ellas el resultado es correcto. Fíjese en la letra que la identifica como opción y trasládelas a su hoja de respuestas.

- 16.-
- a) $25.3 : 3 = 250$
 - b) $40:5 + 0,4 = 3,2$
 - c) $82-38 \cdot 2 = 220$
 - d) $0,25 \cdot 5 = 1,25$

- 17.-
- a) 60% de 48 = 23,8
 - b) 10% de 130 : 2 = 65
 - c) 20% de 25 + 25 = 135
 - d) 50% de 5000 = 2500

- 18.-
- a) $28 : 4 \cdot 2 = 24$
 - b) $85 + 59 = 444$
 - c) $223 \cdot 4 = 882$
 - d) $33 \cdot 3 - 12 = 87$

19.- ¿Cuánto tiempo tardarán en imprimir 4000 fotocopias dos máquinas de fotocopiar sabiendo que una imprime 20 fotocopias por minuto y otra imprime un 50 % más que la primera, también por minuto?

- a) 1 hora y 10 minutos.
- b) 1 hora y 120 segundos.
- c) 70 minutos y 600 segundos.
- d) 70 minutos.

20.- Una empresa tiene 25 empleados y quiere comprar para cada uno de ellos una calculadora que cuesta 2500 pesetas. La empresa quiere pagarlas en efectivo y tan solo dispone de 42.500 pesetas para hacerlo. ¿Qué rebaja en tanto por ciento debe hacerse del precio inicial de la calculadora?

- a) 32 %.
- b) 23 %.
- c) 20 %.
- d) 40 %.

21.- La Constitución de 1978 configura un sistema parlamentario que se puede definir como:

- a) Bicameral.
- b) Unicameral.
- c) Proporcional.
- d) Mayoritario.

22.- Señale cuál de los siguientes es un derecho fundamental en la Constitución:

- a) Derecho a la libertad de cátedra.
- b) Derecho a la salud.
- c) Derecho a la vivienda digna.

- d) Derecho al trabajo.
- 23.- Si no hubiera ninguna persona a quien correspondiera la Regencia, esta será nombrada por las Cortes Generales siendo preciso ser:
- a) Mayores de edad y ejercer un cargo relevante en la Casa de Su Majestad el Rey.
 - b) Miembros del Gobierno.
 - c) Diputados o Senadores de las propias Cortes.
 - d) Españoles y mayores de edad.
- 24.- El recurso de inconstitucionalidad interpuesto por una Comunidad Autónoma contra una Ley de las Cortes Generales, será resuelto por:
- a) El Tribunal Superior de Justicia correspondiente a dicha Comunidad Autónoma.
 - b) El Tribunal Constitucional.
 - c) El Tribunal Superior de Justicia de la correspondiente Comunidad Autónoma, en primera instancia, y el Tribunal Supremo, como última instancia.
 - d) El Consejo General del Poder Judicial, en única instancia.
- 25.- La resolución de un recurso de amparo interpuesto por el Defensor del Pueblo es competencia de:
- a) El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en todo caso, ya que la sede del Defensor del Pueblo radica en esa Comunidad Autónoma.
 - b) El Tribunal Supremo, pues el Defensor del Pueblo es competente en asuntos que afecten a cualquier ciudadano español.
 - c) El Tribunal Constitucional, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución y en su Ley Orgánica.
 - d) El Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma correspondiente al lugar de residencia del ciudadano susceptible de amparo.
- 26.- La representación de Melilla en las Cortes Generales está constituida por:
- a) Dos Senadores y dos Diputados.
 - b) Dos Senadores y un Diputado.
 - c) Un Senador y un Diputado.
 - d) Dos Senadores y el número de Diputados que le corresponda de modo proporcional a su población.
- 27.- Las leyes orgánicas de delegación son aprobadas por las Cortes Generales para:
- a) Delegar en el Gobierno la facultad de dictar normas con rango de Ley.
 - b) Convalidar los Decretos-Leyes aprobados por el Gobierno.
 - c) Convalidar las Leyes aprobadas por las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
 - d) Delegar en las Comunidades Autónomas facultades correspondientes a materias de titularidad estatal.
- 28.- Según la Constitución española ¿cuáles son las cifras entre las que puede oscilar el número de Diputados en el Congreso?
- a) Trescientos cincuenta y cuatrocientos cincuenta.
 - b) Trescientos y cuatrocientos.
 - c) Cuatrocientos y cuatrocientos cincuenta.
 - d) Trescientos veinticinco y trescientos setenta y cinco.
- 29.- Es compatible con la condición de Diputado o Senador la de:
- a) Fiscal General del Estado.
 - b) Secretario de Estado.
 - c) Director General de Relaciones con las Cortes.
 - d) Presidente de la Junta Electoral Central.
- 30.- El supremo órgano fiscalizador de las cuentas y de la gestión económica del Estado, así como del sector público es:

- a) El Tribunal Supremo.
 - b) El Tribunal Constitucional.
 - c) El Tribunal de Cuentas.
 - d) Los Tribunales económico-administrativos.
- 31.- El Presidente del Tribunal Supremo es nombrado por el Rey a propuesta del:
- a) Congreso de los Diputados.
 - b) Ministro de Justicia.
 - c) Consejo General del Poder Judicial.
 - d) Gobierno.
- 32.- De acuerdo con la Constitución española ¿se puede afirmar en todo caso que el mando supremo de las Fuerzas Armadas corresponde al Ministro de Defensa?
- a) Sí, dicha afirmación es correcta.
 - b) No, el mando supremo de las Fuerzas Armadas corresponde en todo caso a la Junta de Jefes de Estado Mayor.
 - c) Con carácter general, se puede indicar que dicha afirmación es correcta, pero, en caso de guerra, corresponderá al Presidente del Gobierno.
 - d) No, pues dicha función compete al Rey.
- 33.- El ciudadano que sea nombrado Ministro podrá compatibilizar este cargo con el de:
- a) Diputado o Senador de las Cortes Generales.
 - b) Presidente de una Comunidad Autónoma.
 - c) Catedrático de Universidad.
 - d) Alcalde.
- 34.- Conforme determina el artículo 22.2 de la Ley del Gobierno, los anteproyectos de ley deberán ser informados, en todo caso, por:
- a) La Secretaría General Técnica del Ministerio que lo ha elaborado.
 - b) El Consejo de Estado.
 - c) La Comisión General de Codificación.
 - d) El Consejo de Ministros.
- 35.- La Ley del Gobierno define a los Secretarios de Estado como:
- a) Miembros del Gobierno.
 - b) Organos superiores de la Administración General del Estado.
 - c) Organos directivos de la Administración.
 - d) Presidentes de las Comisiones Delegadas del Gobierno.
- 36.- A las reuniones del Consejo de Ministros podrán asistir los Secretarios de Estado:
- a) Siempre.
 - b) En ningún caso.
 - c) Cuando se vayan a tratar asuntos de su competencia.
 - d) Cuando sean convocados.
- 37.- No tienen la consideración de órganos directivos de los Ministerios, según la LOFAGE:
- a) Los Secretarios de Estado.
 - b) Los Secretarios Generales.
 - c) Los Subdirectores Generales.
 - d) Los Secretarios Generales Técnicos.
- 38.- El artículo 29 de la LOFAGE determina que existirá un Subdelegado del Gobierno:
- a) En todas las provincias excepto Ceuta y Melilla.
 - b) En todas las provincias incluidas Ceuta y Melilla.

- c) En todas las provincias salvo en aquellas que sean sede de la Delegación del Gobierno.
- d) En todas las provincias, excepto en las Comunidades Autónomas uniprovinciales.
- 39.- ¿Cuál de los siguientes órganos no se integra en la Administración Periférica del Estado?
- a) Subdelegados del Gobierno.
- b) Directores Insulares de la Administración del Estado.
- c) Gobernadores Civiles.
- d) Comisión Territorial de Asistencia al Delegado del Gobierno.
- 40.- Las áreas funcionales de las Delegaciones del Gobierno dependen orgánicamente:
- a) Del Subdelegado del Gobierno de la provincia sede de la Delegación, salvo en las Comunidades Autónomas uniprovinciales que dependen del Delegado del Gobierno.
- b) Directamente del Delegado del Gobierno.
- c) De los Ministerios sectoriales.
- d) De los Subdelegados del Gobierno.
- 41.- Las Delegaciones del Gobierno están adscritas orgánicamente a:
- a) El Ministerio del Interior.
- b) El Ministerio de la Presidencia.
- c) Directamente al Presidente del Gobierno.
- d) El Ministerio de Administraciones Públicas.
- 42.- Compete conocer de los conflictos de competencias entre Comunidades Autónomas:
- a) Al Tribunal Supremo.
- b) Al Tribunal Constitucional.
- c) Al Ministerio de Administraciones Públicas.
- d) A los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 43.- Los convenios celebrados entre Comunidades Autónomas para la gestión de servicios propios, requieren:
- a) Comunicación a las Cortes Generales.
- b) Aprobación por el Gobierno.
- c) Autorización del Congreso de los Diputados.
- d) Comunicación a la Comisión de Seguimiento de Actos y Disposiciones de las Comunidades Autónomas.
- 44.- El gobierno y la administración autónoma de las provincias corresponde a:
- a) El Delegado del Gobierno.
- b) El Delegado de la Comunidad Autónoma en la provincia.
- c) Los Alcaldes y Concejales.
- d) Las Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo.
- 45.- Las entidades básicas de la organización territorial del Estado son:
- a) Los municipios.
- b) El municipio y la provincia.
- c) El municipio, la provincia y, en su caso, la isla.
- d) La provincia y la isla.
- 46.- El régimen de funcionamiento de los Organismos Autónomos se corresponde con el principio de:
- a) Independencia.
- b) Desconcentración horizontal.
- c) Desconcentración funcional.

- d) Encomienda de gestión.
- 47.- El Presupuesto de la Unión Europea es aprobado por:
- a) El Parlamento Europeo.
 - b) La Comisión Europea.
 - c) El Consejo Europeo.
 - d) El Comité Económico y Social.
- 48.- ¿Cuál es la Institución comunitaria que tiene la iniciativa de la política comunitaria y expresa el interés general de la Unión Europea?
- a) El Consejo Europeo.
 - b) La Comisión.
 - c) El Parlamento.
 - d) El Tribunal de Justicia.
- 49.- ¿Puede el Senado oponer su veto al proyecto de ley remitido por el Congreso de los Diputados?
- a) Sí, por mayoría absoluta.
 - b) Sí, en el plazo de tres meses desde la recepción del texto.
 - c) No, puesto que únicamente cabe la introducción de enmiendas.
 - d) Sí, por mayoría simple.
- 50.- Los Decretos-Leyes:
- a) Pueden regular derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I de la Constitución española.
 - b) Pueden ser tramitados como proyectos de ley, por el trámite de urgencia en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.
 - c) Pueden regular el régimen electoral general.
 - d) Deben ser sometidos a convalidación del Senado en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.
- 51.- Los reglamentos:
- a) Podrán tipificar faltas o infracciones administrativas.
 - b) Requieren el cumplimiento del trámite de audiencia a los ciudadanos cuando se trata de disposiciones orgánicas de la Administración General del Estado.
 - c) No pueden establecer prestaciones personales o patrimoniales de carácter público.
 - d) Han de ser informados, en todo caso, por el Consejo de Estado.
- 52.- La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos salvo en:
- a) Los procedimientos iniciados de oficio.
 - b) Los procedimientos en materia sancionadora.
 - c) Los procedimientos terminados por pacto o convenio.
 - d) Los procedimientos que, por Ley, hayan de resolverse por silencio administrativo.
- 53.- La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas solo será obligatoria:
- a) Cuando se trate de entrega de solicitudes en los Registros Centrales de los Ministerios.
 - b) Cuando se solicite el ejercicio de un derecho reconocido por Ley.
 - c) Cuando se trate de trámites relativos a la seguridad ciudadana.
 - d) Cuando esté así previsto en una norma con rango de ley.
- 54.- El recurso extraordinario de revisión procede contra:
- a) Actos firmes en vía administrativa, en todo caso.

b) Actos firmes en vía administrativa cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en la Ley.

c) Las resoluciones de los recursos de alzada.

d) Las resoluciones de los recursos de reposición.

55.- Si se ha interpuesto recurso de alzada contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por transcurso del plazo, y llegado el nuevo plazo de resolución el órgano competente no dictase resolución expresa, el recurso se entenderá:

a) Desestimado en todo caso.

b) Estimado en todo caso.

c) Estimado únicamente en supuestos de protección de derechos fundamentales.

d) Desestimado únicamente en supuestos de solicitud de permiso de armas.

56.- La determinación de las instrucciones a que deberán atenerse los representantes de la Administración del Estado en las negociaciones con la representación sindical de los funcionarios, corresponde:

a) Al Gobierno.

b) Al Ministro de Administraciones Públicas.

c) A los Ministros de Administraciones Públicas y Hacienda, conjuntamente.

d) A la Comisión Interministerial de Retribuciones.

57.- El periodo de excedencia para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a cargo del funcionario y que, por razón de enfermedad, no pueda valerse por sí mismo:

a) Podrá durar hasta tres años, durante los cuales se reservará al funcionario el puesto de trabajo que desempeñaba.

b) Podrá durar hasta tres años, pero el puesto que desempeñaba sólo se le reservará durante el primer año.

c) Podrá durar hasta un año, durante el cual se reservará al funcionario el puesto que desempeñaba.

d) Podrá durar hasta un año, durante el cual se reservará al funcionario un puesto en la misma localidad y de igual nivel y retribución al que venía desempeñando.

58.- Puede ser nombrado funcionario de empleo eventual:

a) Solamente quien no tuviera previamente una relación funcional o laboral con la Administración Pública de que se trate.

b) Cualquier persona, independientemente de sus vínculos anteriores con la Administración Pública de que se trate.

c) Cualquier persona, en tanto que no posea previamente la condición de funcionario de carrera.

d) Solamente quien tuviera suscrito previamente un contrato laboral de interinidad con la Administración Pública de que se trate.

59.- El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga está tipificado como:

a) Falta grave.

b) Falta muy grave.

c) Falta leve.

d) No está tipificado.

60.- ¿Cuál es el órgano competente para resolver un expediente disciplinario en el caso de que la sanción impuesta sea la separación del servicio?

a) El Consejo de Ministros.

b) El Subsecretario del Departamento donde está destinado el funcionario imputado.

- c) El Ministro del Departamento donde se haya instruido el expediente con el visado del Departamento al que esté adscrito el Cuerpo o Escala al que pertenezca el funcionario imputado.
 - d) El Ministro de Administraciones Públicas.
- 61.- El artículo 6 del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, tipifica el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades:
- a) Como falta grave.
 - b) Como falta muy grave.
 - c) Como falta muy grave cuando se cause daño a la Administración o a los ciudadanos.
 - d) Como falta leve.
- 62.- La obligación de cotizar a la MUFACE se mantiene en los supuestos de:
- a) Excedencia forzosa.
 - b) Suspensión provisional de funciones.
 - c) Suspensión firme de funciones.
 - d) Todas son ciertas.
- 63.- Según el Convenio Único del Personal Laboral de la Administración del Estado, la excedencia voluntaria por interés particular:
- a) Podrá ser solicitada por los trabajadores con seis meses, al menos, de antigüedad en el servicio.
 - b) Deberá cursarse la petición como mínimo con quince días de antelación a la fecha de inicio del disfrute de la excedencia.
 - c) No podrá ser declarada a solicitud del trabajador cuando se le instruya expediente disciplinario.
 - d) El derecho a esta situación podrá ser ejecutado por el trabajador transcurridos dos años desde el final de la anterior excedencia voluntaria.
- 64.- Los Presupuestos Generales del Estado incluyen:
- a) Las estimaciones de gastos e ingresos a realizar por la Administración General del Estado.
 - b) La totalidad de los gastos e ingresos del sector público estatal excluida la Seguridad Social.
 - c) La totalidad de los gastos e ingresos del sector público estatal excluidas las sociedades estatales.
 - d) La totalidad de los gastos e ingresos del sector público estatal.
- 65.- Las becas y ayudas al estudio para ciudadanos en general que se puedan conceder a través de los Presupuestos Generales del Estado, se cargarán al:
- a) Capítulo I, pues se trata de gastos a abonar a personas físicas.
 - b) Capítulo II, pues con ellas se trata de financiar gastos tales como: matrícula, compra de libros, residencias para estudiantes, etc, que se consideran gastos corrientes.
 - c) Capítulo IV, pues se trata de subvenciones a personas, sin ánimo de lucro.
 - d) Capítulo VI, ya que se trata de una inversión en los futuros investigadores que impulsarán el desarrollo científico.

- 66.- Las subvenciones corrientes y de capital concedidas con cargo a los Presupuestos de Gastos de los Presupuestos Generales del Estado, se imputan, respectivamente:
- A los capítulos 4 y 8.
 - A los capítulos 4 y 7.
 - A los capítulos 3 y 6.
 - A los capítulos 6 y 8.
- 67.- De acuerdo con lo prevenido en la Ley General Presupuestaria, los gastos para el funcionamiento de los servicios son:
- Gastos de capital.
 - Inversiones reales.
 - Transferencias de capital.
 - Gastos corrientes.
- 68.- La existencia de barreras en el proceso de comunicación interpersonal tiene que ver fundamentalmente con:
- La empatía.
 - La percepción.
 - Los obstáculos físicos.
 - La actitud del receptor.
- 69.- Al atender al ciudadano en una oficina pública, los elementos integrantes de una conversación son:
- Acogida, recepción de los documentos, remisión a la unidad que los transmite y despedida.
 - Salutación, gestión y despedida.
 - Recepción e identificación de la gestión.
 - Acogida, identificación, gestión y despedida.
- 70.- La información de los ciudadanos sobre los requisitos generales de un procedimiento administrativo:
- Sólo puede facilitarse a los que tengan la condición de interesados.
 - Debe ser proporcionada mediante la Internet.
 - Se proporciona por las unidades responsables de facilitar la información administrativa de carácter particular.
 - Debe proporcionarse a cualquier ciudadano.
- 71.- En la Administración General del Estado las funciones informativas de las unidades de gestión se refieren respectivamente a la:
- Información de organización e información de expedientes.
 - Información de carácter funcional e información de carácter procedimental.
 - Información general e información particular.
 - Información externa e información interna.
- 72.- El libro de quejas y sugerencias:
- Es obligatorio en todas las unidades de gestión que tramiten procedimientos que afecten a los ciudadanos.
 - Es obligatorio en los centros de información al ciudadano y facultativo en los registros generales y auxiliares.
 - Es facultativo en todos los Departamentos ministeriales.
 - Es facultativo en los centros de información al ciudadano y obligatorio en los registros generales y auxiliares.
- 73.- Según la LRJ-PAC en el despacho de los expedientes se guardará:
- El orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.

- b) El orden riguroso de presentación de documentos en el registro de las oficinas centrales.
 - c) El orden que se considere más oportuno desde el punto de vista de la gestión pública.
 - d) El orden determinado por el titular de la unidad administrativa sin necesidad de motivación en contrario.
- 74.- El uso de formas de salutación y despedida en un documento administrativo:
- a) Debe reservarse a las notas interiores.
 - b) Es propio de cualquier documento de transmisión.
 - c) Debe reservarse a las cartas.
 - d) Debe reservarse a las notas interiores y a las cartas y no emplearse en los oficios.
- 75.- Si en nuestra oficina pública recibimos un sobre conteniendo un escrito de un ciudadano en el que nos pide información sobre la situación de un expediente que estamos tramitando, la primera operación que debemos efectuar es:
- a) Remitir el escrito a la oficina de información de nuestro Ministerio y Organismo.
 - b) Despachar el escrito con nuestro superior jerárquico.
 - c) Mandar el escrito al registro general o auxiliar correspondiente.
 - d) Acusar recibo al ciudadano.
- 76.- ¿Qué tienen en común SICRES, BADARAL y NEDAES?
- a) Son iniciativas de la Administración General del Estado para extender el uso de medios informáticos por los ciudadanos.
 - b) Son aplicaciones informáticas obligatorias para todas las unidades administrativas.
 - c) Son procedimientos para racionalizar la adquisición de medios informáticos por la Administración.
 - d) Son aplicaciones informáticas específicamente destinadas a mejorar la gestión administrativa.
- 77.- ¿Cómo se denominan los programas que ejecutan la rutina de verificar los dispositivos conectados a nuestro ordenador personal y comprobar si funcionan bien?
- a) ROM
 - b) BIOS
 - c) SCANDISK
 - d) CONFIG
- 78.- ¿Cuál es la capacidad de un disquete de tres pulgadas y media de doble densidad y de otro de alta densidad?
- a) 720 kilobytes (doble) y 1,44 megabytes (alta).
 - b) Tienen la misma capacidad, se diferencian en el número de pistas.
 - c) 500 kilobytes (alta) y 1 megabyte (doble).
 - d) 720 kilobytes (alta) y 1,44 megabytes (doble).
- 79.- En Windows, ¿dónde se encuentra el Administrador de dispositivos, herramienta que nos permite comprobar el estado de los dispositivos que tenemos en nuestro ordenador personal?
- a) En el icono "Programas" del menú "Inicio".
 - b) En el icono "Sistema" que está dentro del icono "Panel de control".
 - c) En el icono "Mi PC" del menú "Inicio".
 - d) En la carpeta "Mi PC" del explorador de Windows.
- 80.- En Windows, ¿qué programa permite buscar en el disco duro todos los archivos que se van acumulando con el tiempo y que no tienen ninguna utilidad?
- a) Formateador del disco duro.
 - b) Papelera de reciclaje.

c) Liberador de espacio en disco.

d) Eraser.

81.- Si tenemos que hacer constar determinados datos asociados a un fichero, como su autor, unidad que lo ha generado, resumen de su contenido u otros, ¿qué herramienta debemos utilizar en Windows?

a) El botón "Características" en la barra de herramientas del explorador de Windows.

b) Debemos crear un fichero adjunto Word de apertura automática.

c) El botón "Propiedades" en el menú "Archivo" de la barra de herramientas del explorador de Windows.

d) El botón "Personalizar" en el menú "Herramientas" de la barra de herramientas del explorador de Windows.

82.- En el explorador de Windows si queremos seleccionar todo un conjunto de archivos, por ejemplo, para copiarlos, ¿dónde se encuentra la opción para hacerlo?

a) En el menú "Edición" de la barra de herramientas.

b) En el botón "Organizar iconos" del botón secundario del ratón.

c) En el menú "Ir" de la barra de herramientas.

d) En el botón "Pegar" del botón secundario del ratón.

83.- ¿Qué es un "streamer"?

a) El dispositivo para almacenar información en una cinta magnética y leerla.

b) El controlador del disco duro.

c) Un sistema de almacenamiento óptico de información.

d) El dispositivo que permite almacenar y leer información en un CD-ROM.

84.- Si en un documento Word queremos en todas sus páginas aparezca el nombre del archivo y su ruta de acceso:

a) Debemos utilizar el botón "Autoformato" en el menú "Formato".

b) Debemos utilizar el botón "Nota al pie" en el menú "Insertar".

c) Debemos utilizar el botón "Estilo" en el menú "Formato".

d) Debemos utilizar el botón "Autotexto" en un encabezado o pie de página.

85.- Si tenemos que confeccionar en Word un documento extenso con varios formatos, ¿qué herramienta nos puede resultar de gran utilidad para proteger los diversos formatos utilizados?

a) Utilizar estilos.

b) Insertar saltos de sección.

c) Utilizar configurar página.

d) Aplicar autoformato.

86.- En una hoja de cálculo Excel ¿qué debemos emplear al inicio de una fórmula matemática que queramos incluir en una celda?

a) El símbolo matemático de la operación de que se trate.

b) El signo de apertura de paréntesis: (.

c) La identificación de las celdas donde se contengan los valores a los que aplicamos la fórmula.

d) El signo igual: =.

87.- En Excel ¿en qué menú se encuentra el botón que nos permite manipular la alineación de números y caracteres de una celda?

a) En "Formato de celdas".

b) En "Datos".

c) En "Herramientas".

d) En "Ver".

88.- Si tenemos que imprimir una página web ¿cómo verificamos si nos va a caber en una hoja o necesitamos varias?

- a) Seleccionando previamente un marco de la página a imprimir.
- b) Abriendo en Windows el menú "Archivo" y eligiendo la opción "Presentación preliminar".
- c) Seleccionando con el botón secundario el área de impresión.
- d) Utilizando las opciones de la impresora.

89.- ¿Qué elemento de la Internet conecta las diversas redes y hace que la información vaya por el camino más rápido?

- a) Un servidor.
- b) Un router.
- c) Un host.
- d) Un módem.

90.- Al enviar por correo electrónico el archivo correspondiente a un documento muy extenso, recibimos un mensaje indicando que no se ha podido enviar por exceder de la capacidad del servidor del destinatario, ¿qué debemos hacer para solucionar el problema de la forma más automática posible?

- a) Fraccionar el documento original en varios documentos menos extensos.
- b) Comprimir el archivo correspondiente al documento original mediante, por ejemplo, Winzip.
- c) Convertir el documento original en formato HTM.
- d) Reformatear el documento original en "zipped files".