



# **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS (OFIMÁTICA)**

**CUERPO: AUXILIAR**

**SISTEMA: ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 30 de abril de 2007  
(D.O.C.M. nº 97, de 10 de mayo)**

**Toledo, a 10 de febrero de 2008.**

## **NOTAS PARA LAS PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO:**

- En todas las preguntas de informática y sus respuestas, salvo que se indique expresamente lo contrario, se entenderá que se conserva la instalación estándar de los programas y/o sistemas operativos (es decir, no se han personalizado barras de herramientas, combinaciones de teclas, etc.)
  - Las versiones de los programas y sistemas operativos a que se refieren las preguntas son las indicadas en el programa de las pruebas selectivas.
  - Un signo + entre nombres de teclas indica que se pulsa la segunda (o la tercera) sin soltar la primera (o primeras). Un símbolo → entre nombres de comandos, opciones, menús, etc., indica que se elige uno a continuación de otro.
  - Cuando se haga referencia a "clic" del ratón se entenderá que se hace con el botón principal del mismo, salvo que expresamente se indique que se hace con el secundario.
- 

**1.- Señale cuál de los siguientes nombres de archivo contiene un carácter permitido en Windows:**

- A) Casa\_2000.txt
- B) Casa\2000.txt
- C) Casa:2000.txt
- D) Casa\*2000.txt

**2.- Si se tiene maximizada la ventana de "Mi PC" sobre el Escritorio de Windows, ¿en qué barra se encontrará el botón "Restaurar"?**

- A) Barra de menús
- B) Barra de estado
- C) Barra de direcciones
- D) Barra de título

**3.- Entre las siguientes opciones de búsqueda de archivos, señale cuál de ellas NO puede ser utilizada en el asistente de búsqueda de Windows:**

- A) Búsqueda por nombre y por ubicación
- B) Búsqueda por tipo y por tamaño de archivo
- C) Búsqueda por fechas
- D) Búsqueda por autor

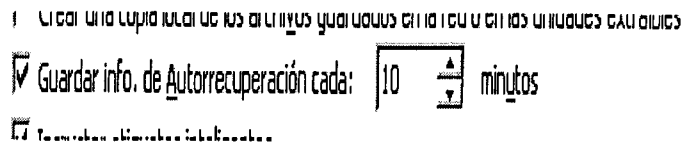
**4.- La barra de estado de Word muestra, entre otra información:**

- A) El nombre del documento en el que se está trabajando
- B) La sección del documento en la que se está trabajando
- C) Información sobre el formato de párrafo que se está utilizando
- D) El número de documentos que hay abiertos en ese momento

**5.- Trabajando en Word, en la vista "Normal" se quiere modificar el encabezado de página establecido en el documento. ¿Cómo se podrá acceder a dicho encabezado?**

- A) A través del menú "Edición" → "Encabezado y pie de página"
- B) Haciendo doble "clic" sobre el área del encabezado en el documento
- C) A través del menú "Ver" → "Encabezado y pie de página"
- D) Desde el cuadro de diálogo "Configurar página" del menú "Archivo"

6.- En Word, se ha activado la casilla que muestra la siguiente imagen, y que corresponde a una de las opciones de "Guardar".



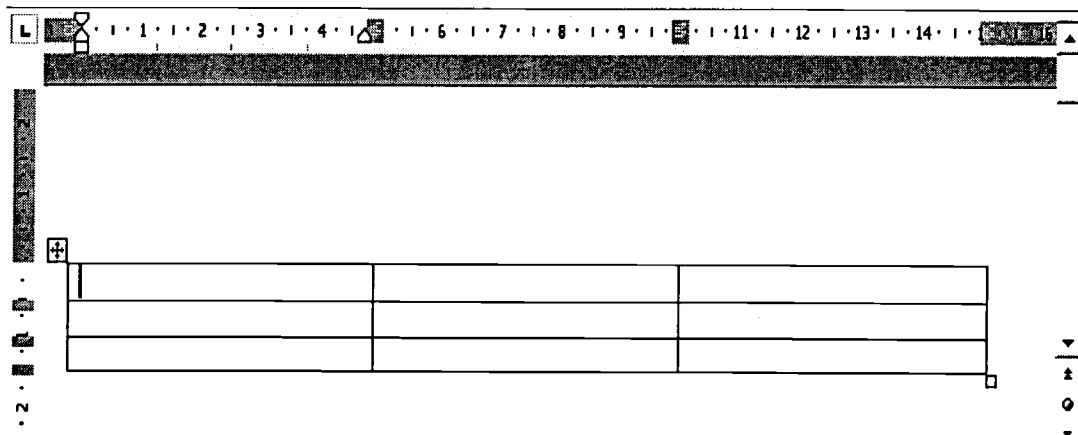
Como consecuencia de ello:

- A) Al terminar de trabajar con el documento no es necesario ejecutar el comando "Guardar", para que se conserven los cambios realizados en él, pues estos se están guardando automáticamente, según el intervalo de tiempo fijado
- B) Al cerrar el documento, tras realizar cambios en él, Word no preguntará si se quieren guardar, pues esto se ha realizado de forma automática
- C) Si el ordenador deja de responder mientras se está trabajando, se podrá recuperar la información que se ha guardado automáticamente según los minutos establecidos, ya que está activa dicha opción
- D) Se creará automáticamente, según los minutos indicados, un archivo de copia de seguridad, con extensión dok, que se guardará en la misma carpeta que el archivo con el que se está trabajando

7.- Para seleccionar a través del teclado un bloque de texto en un documento de Word, se utilizará:

- A) "Control" + teclas de desplazamiento del cursor
- B) "Alt" + teclas de desplazamiento del cursor
- C) "Mayúsculas" + teclas de desplazamiento del cursor
- D) "Tabulador" + teclas de desplazamiento del cursor

8.- Observe la siguiente imagen de un documento de Word:



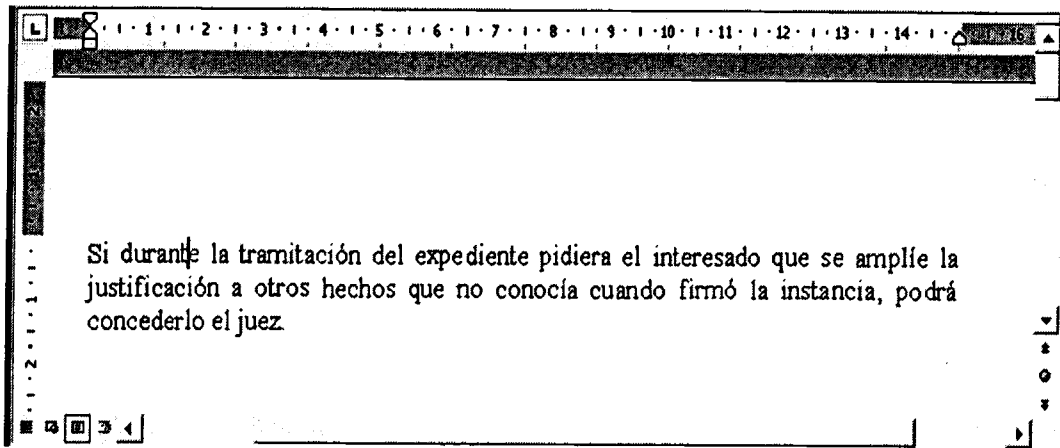
Si partiendo de esta situación, se establece a continuación una sangría a la izquierda de 1cm., a través del cuadro de diálogo correspondiente ¿qué ocurrirá?

- A) La sangría sólo se establecerá en la celda en la que está situado el cursor
- B) Todas las celdas de la primera columna tendrán la sangría a la izquierda establecida
- C) La sangría se establecerá en todas las celdas de la tabla
- D) Todas las celdas de la primera fila tendrán la sangría a la izquierda establecida

9.- Después de escribir un texto en un documento de Word, se han corregido tres palabras que estaban mal escritas, a través del menú "Herramientas" → "Ortografía y gramática...". Una vez cerrado el cuadro de diálogo correspondiente ¿es posible deshacer las correcciones realizadas a través de la lista desplegable del botón "Deshacer"?

- A) Sí es posible, pero sólo dará opción a deshacer la corrección de la tercera palabra
- B) Sí, el desplegable permitirá deshacer todas las correcciones realizadas
- C) Sí, pero sólo se podrá deshacer la corrección de la primera palabra
- D) No es posible deshacer las correcciones realizadas

10.-A la vista de la siguiente imagen de Word, ¿es necesario seleccionar previamente el párrafo para establecer una sangría en él?



- A) Sí, siempre
- B) Sí, si la sangría es en la primera línea.
- C) Sí, cuando la sangría se va a aplicar sólo en algunas líneas del párrafo
- D) No, no es necesario en ningún caso

11.-En relación con las secciones en un documento de Word, indique la respuesta correcta:

- A) En un documento nuevo, por defecto, no existe ninguna sección
- B) Cuando se crea un salto de sección, se crea también un salto de página manual
- C) Es posible que en una misma página del documento exista más de una sección
- D) Cuando en un documento hay columnas periodísticas, el salto de una columna a otra, produce un salto de sección

12.-Trabajando en Word, se ha creado un documento principal de tipo carta para combinar correspondencia. Si a continuación se completa la combinación, combinando en un documento nuevo, se obtendrá:

- A) Un documento nuevo, por cada una de las cartas individuales que se han generado tras la combinación.
- B) Un solo documento nuevo, que contiene todas las cartas individuales, separadas por un salto de sección
- C) Siempre un solo documento nuevo, con tantas páginas como registros haya en el origen de datos con el que se ha realizado la combinación
- D) En el mismo documento principal, siempre se crearán tantas páginas como cartas individuales se hayan generado

13.-¿Cuál de los siguientes pares de formato de párrafo aplicables en un documento de Word, resultan incompatibles, de modo que **NO** pueden ser utilizados simultáneamente sobre el mismo texto?

- A) Sangría especial francesa y sangría especial en primera línea
- B) Interlineado múltiple y espaciado entre párrafos
- C) Alineación justificada e interlineado sencillo
- D) Sangría izquierda y sangría especial en primera línea

14.-En un documento de Word que contiene una tabla con 4 filas y 3 columnas, se quiere modificar la altura de una de sus filas, ¿qué barra permite realizar dicho cambio?

- A) Barra de desplazamiento vertical
- B) Barra de estado
- C) Barra de regla vertical
- D) Barra de herramientas tablas y bordes

15.-¿Cómo se denomina la opción que impide que Word imprima la última línea de un párrafo en la parte superior de una página nueva o la primera línea de un párrafo en la parte inferior de una página?

- A) Conservar líneas juntas
- B) Conservar párrafo junto
- C) Aplicar salto de párrafo
- D) Control de líneas viudas y huérfanas

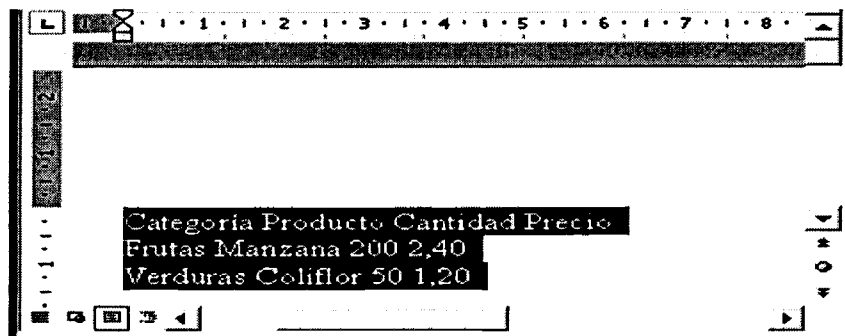
16.-En Word, ¿cómo se denomina la vista que muestra los títulos sangrados de un documento, para representar su nivel en la estructura del mismo?

- A) Vista Normal
- B) Vista Diseño de impresión
- C) Vista Diseño Web
- D) Vista Esquema

17.-En Word, ¿a través de qué barra de herramientas se podrá insertar una autoforma en un documento?

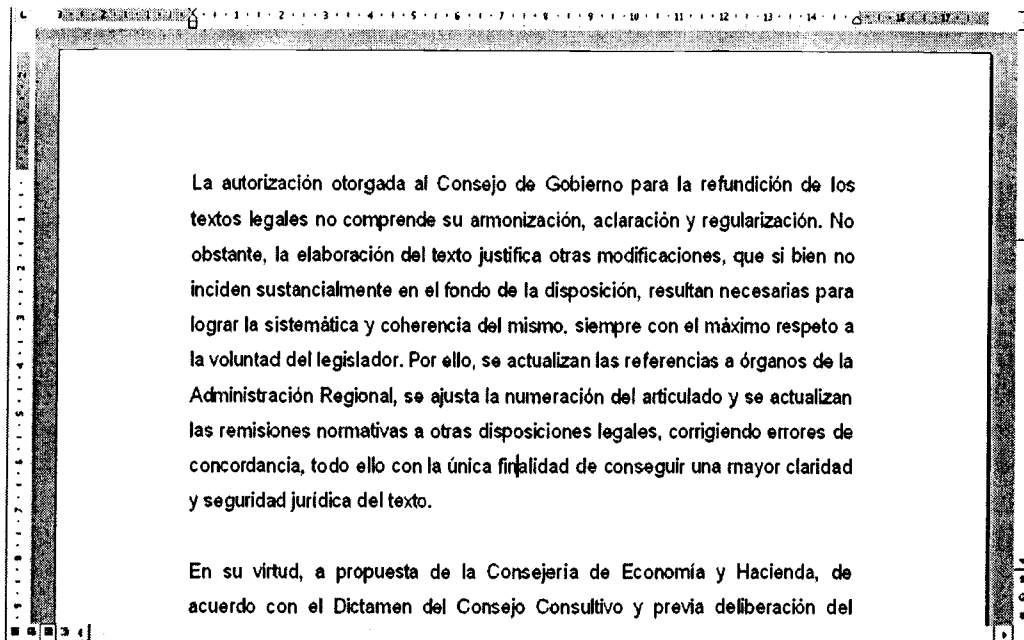
- A) Imagen
- B) Dibujo
- C) WordArt
- D) Visual Basic

18.-En el documento de Word, que muestra la siguiente imagen, se necesita convertir el texto seleccionado en una tabla. ¿A través de qué menú se realizaría dicha acción?



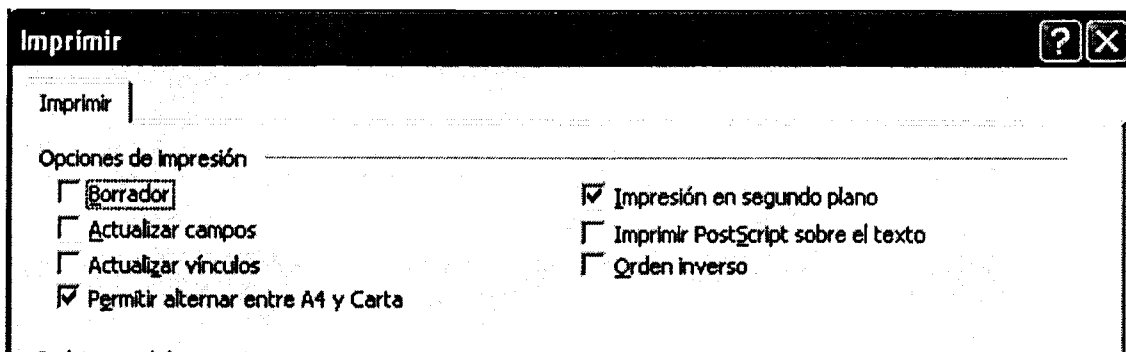
- A) Menú "Tabla" → "Convertir"
- B) Menú "Herramientas" → "Convertir"
- C) Menú "Tabla" → "Autoajustar"
- D) Menú "Edición" → "Autoajustar"

19.-Observe la siguiente imagen de un documento de Word. Teniendo en cuenta que el punto de inserción se encuentra en la palabra "finalidad" del primer párrafo, ¿qué texto quedará seleccionado al hacer un "triple clic" sobre dicha palabra?



- A) Sólo la palabra "finalidad"
- B) El párrafo que contiene la palabra "finalidad"
- C) La frase que contiene la palabra "finalidad"
- D) El documento completo

20.-En la siguiente imagen de Word se muestra parcialmente el cuadro de diálogo "Imprimir". ¿Qué se puede afirmar de la opción "Impresión en segundo plano"?



- A) Permite trabajar en Word, mientras se imprime el documento
- B) Imprime el documento con el formato básico, con lo que se acelera el proceso de impresión
- C) Imprime los datos introducidos en un formulario en pantalla sin imprimir el formulario
- D) Permite imprimir el documento a doble cara

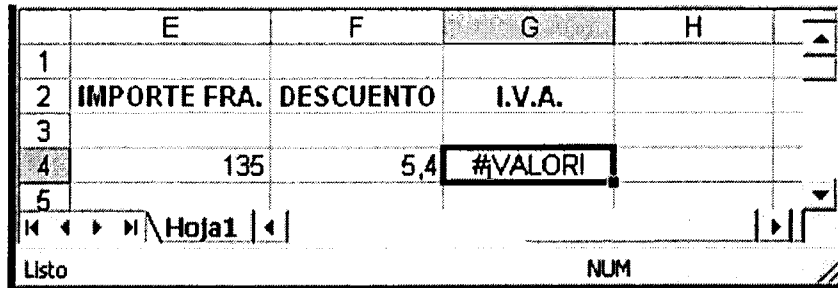
21.-¿Cómo se denomina en Excel la plantilla predeterminada que se utiliza para crear libros?

- A) Libro.xlt
- B) Hoja.xls
- C) Libro.xls
- D) Hoja.xlt

22.-¿Cuál de los siguientes operadores permite concatenar cadenas de texto en Excel?

- A) ^
- B) &
- C) \$
- D) []

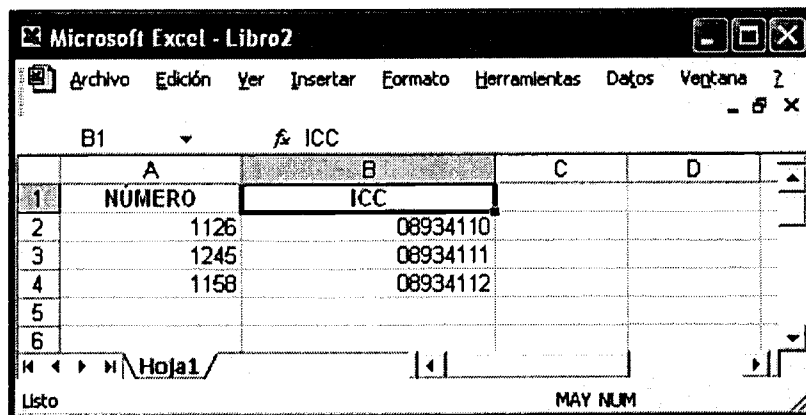
23.-Observe la siguiente imagen de Excel



¿Cómo se mostrará el contenido de la celda G4 cuando se imprima esta hoja de cálculo?

- A) De manera predeterminada, Excel imprimirá la celda en blanco
- B) Podrá imprimirse el error o bien la celda en blanco, dependiendo de lo que se establezca en el cuadro "Configurar página"
- C) Al imprimir siempre se mostrará el error, pues es el contenido de la celda y no puede cambiarse
- D) No se imprimirá el error, si en el cuadro de "Opciones de impresión" se activa la opción necesaria

24.-A la vista de la siguiente imagen de Excel, indique cuál de los siguientes formatos se ha aplicado a las celdas del rango B2:B4, antes de introducir los datos.

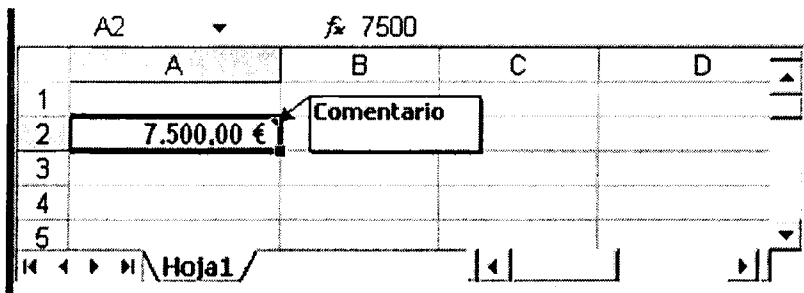


- A) Contabilidad
- B) General
- C) Texto
- D) Científica

25.-¿Cuál de las siguientes funciones se puede utilizar en Excel para sumar las celdas de un rango que cumplan un determinado criterio o condición especificado en su argumento?

- A) CUENTA.SI
- B) SUMASI
- C) SUMACRITERIO
- D) SUMAR.SI

26.-A la vista de la siguiente imagen de Excel. ¿Qué se borrará de la celda A2 si se pulsa la tecla "Supr"?

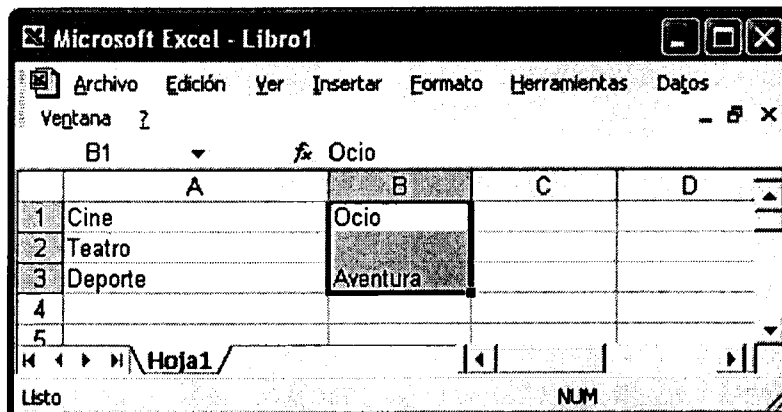


- A) Únicamente el contenido
- B) El contenido y el comentario, pero no el formato
- C) Contenido, formato y comentario
- D) Contenido y formato, pero no el comentario

27.-En una hoja de cálculo de Excel, se ha establecido un pie de página con el siguiente contenido "&[Página]". ¿Es posible cambiar el formato de la fuente de este pie de página?

- A) Sí, desde la etiqueta "Fuente", en el cuadro de diálogo "Formato de celdas"
- B) Sí, a través del cuadro de diálogo "Configurar Página" → "Encabezado y pie de página" → "Personalizar Pie de Página..."
- C) No es posible, pues el pie de página no contiene un texto literal, sino uno código
- D) No, pues el pie de página tiene siempre el formato de fuente predeterminado en la hoja

28.-Observe la siguiente imagen, que muestra un libro de Excel.



Si se copia el rango seleccionado y se pega sobre el rango A1:A3, ¿cuál será el contenido de la celda A2?

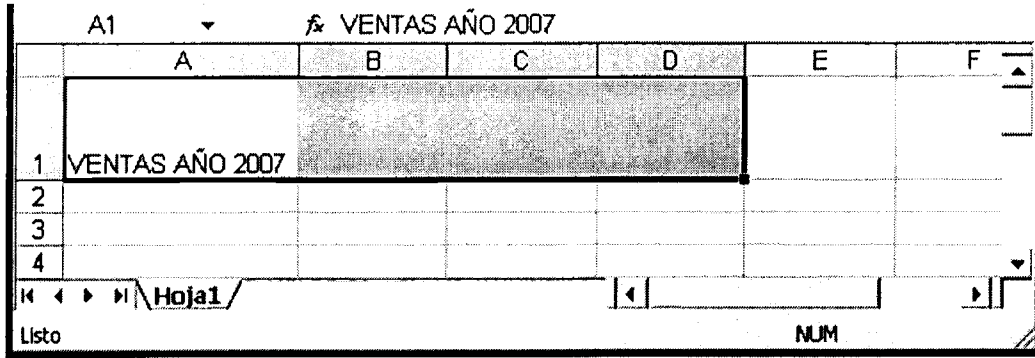
- A) Teatro
- B) Aventura
- C) Deporte
- D) La celda quedará en blanco

29.-En Excel, ¿cuál es la forma más rápida y fácil de buscar y trabajar con un subconjunto de datos de una lista?

- A) Aplicando un filtro por selección
- B) Aplicando un filtro por formulario
- C) Aplicando un Autofiltro
- D) Aplicando un filtro reducido



30.-Observe la siguiente imagen de una hoja de Excel.



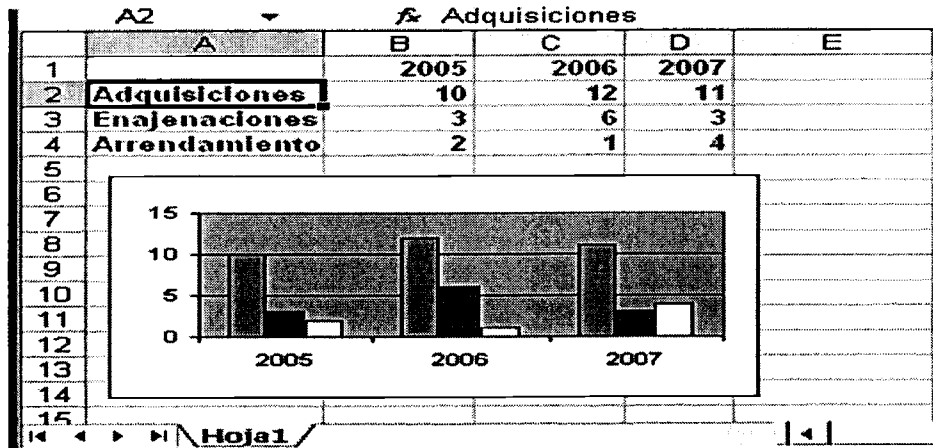
Si a continuación, se hace "clic" en el botón "Combinar y centrar" de la barra de herramientas de formato, ¿qué efecto producirá?

- A) Se combinarán las celdas seleccionadas y el texto se centrará verticalmente
- B) Se combinarán las celdas seleccionadas y el texto se centrará horizontalmente
- C) Se combinarán las celdas seleccionadas y el texto se centrará horizontal y verticalmente
- D) Se combinarán las celdas seleccionadas y el texto quedará centrado verticalmente y justificado horizontalmente

31.-En Excel, ¿en qué elemento del gráfico aparecen los nombres de las series de datos del mismo?

- A) En el eje de categorías
- B) En la leyenda
- C) En el título del gráfico
- D) En las línea de división principales

32.-Observe la siguiente imagen de una hoja de Excel.



Para eliminar del gráfico la primera serie de datos representada en el mismo:

- A) Es necesario que primero se borre en la hoja el rango de celdas que contiene los datos representados en la serie a eliminar
- B) Se seleccionará en el gráfico la serie que se quiere eliminar y luego se borrará a través del menú contextual o con la tecla "Supr"
- C) Primero hay que borrar el rango de celdas que contiene los datos de la serie y después seleccionarla en el gráfico y eliminarla con la tecla "Supr" o a través del menú contextual
- D) Una vez creado el gráfico, no se pueden hacer modificaciones sobre los datos representados.

33.-Con los datos que aparecen en el rango A1:A5 de la siguiente imagen de Excel, se ha creado una lista personalizada.

	A	B	C	D
1	Albacete		Toledo	
2	Barcelona			
3	Cuenca			
4	Toledo			
5	Valencia			
6				

Si a continuación se arrastra desde el controlador de relleno de la celda C1 hasta la celda C3 ¿Qué dato contendrá esta última celda?

- A) Valencia
- B) Toledo
- C) Albacete
- D) La celda quedará vacía

34.-En Excel, una referencia a la misma celda o al mismo rango en varias hojas de cálculo de un libro, se denomina:

- A) Referencia 3D
- B) Referencia Múltiple
- C) Referencia de Consolidación
- D) Referencia L1C1

35.-En Excel ¿Cuántos criterios como máximo se pueden establecer en el cuadro de diálogo "Autofiltro personalizado"?

- A) Dos, sobre el mismo campo
- B) Tres, sobre el mismo campo
- C) Dos, sobre distintos campos
- D) Tres, sobre distintos campos

36.-¿Cuál de los siguientes rangos de celdas que a continuación se indican hará referencia a todas las celdas de una fila?

- A) D:D
- B) A1:IV2
- C) 6:6
- D) A1:BC12

37.-En Excel, ¿cómo se denomina a la vista que muestra la apariencia que tendrá una hoja cuando se imprima?

- A) Vista preliminar
- B) Vista normal
- C) Vista diseño de impresión
- D) Vista hoja de datos

- 38.-En Access ¿es posible establecer una clave principal por un campo de la tabla que ya contiene datos?**
- A) No, la clave debe establecerse al diseñar la tabla y antes de introducir los datos
  - B) No, el campo clave debe tener un valor nulo, aunque el resto de campos tengan datos
  - C) Sí, siempre y cuando ese campo no contenga valores duplicados o nulos
  - D) Sí, siempre que el campo sea de tipo "Autonumérico"
- 39.-¿Qué tipo de relación entre dos tablas creará Access, si los campos relacionados son clave principal de las tablas respectivas?**
- A) Relación de uno a varios
  - B) Relación de uno a uno
  - C) Relación de varios a varios
  - D) No se puede establecer relación entre dos tablas por los campos que son clave principal en cada una de ellas
- 40.-En una tabla de una base de datos de Access, se quiere incrementar los valores almacenados en el campo "Precio" en un 3%. ¿Qué tipo de consulta se utilizará para conseguir ese resultado?**
- A) Consulta de totales
  - B) Consulta de actualización
  - C) Consulta de campo calculado
  - D) Consulta de parámetros
- 41.-¿Cuál de los siguientes tipos de filtro, permite establecer en Access más de un criterio a la vez en el mismo campo?**
- A) Filtro por selección
  - B) Autofiltro
  - C) Filtro por consulta
  - D) Filtro personalizado
- 42.-En la vista Diseño de una consulta de Access se ha agregado la tabla "Clientes". ¿Cuál de las siguientes alternativas de respuesta deberá aparecer en la fila "Campo", para que dé como resultado una hoja de datos con todos los campos de dicha tabla?**
- A) Clientes
  - B) Clientes.\*
  - C) Clientes\*
  - D) \*
- 43.-En un campo de una tabla de Access, ¿cómo se denomina la propiedad que define el modelo para todos los datos introducidos en ese campo?**
- A) Regla de validación
  - B) Texto de validación
  - C) Formato
  - D) Máscara de entrada
- 44.-En Access, ¿en qué tipo de objetos se usa el asistente para etiquetas?**
- A) Tablas
  - B) Páginas
  - C) Informes
  - D) Formularios

45.-Observe la siguiente imagen, en la que se muestra el diseño de una consulta de Access. Teniendo en cuenta que las cuatro alternativas de respuesta que se dan a continuación se encuentran en los registros de la tabla "Clientes", dentro del campo "Ciudad", ¿cuál de ellas responde al criterio establecido para el citado campo?

Campo:	NombreContacto	Ciudad	
Tabla:	Clientes	Clientes	
Orden:			
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Criterios:		Como "Madri?"	
o:			

- A) Madridano
- B) Madridejos
- C) Madrid
- D) Madrigal

46.-En Access, ¿cómo se denomina el traslado de datos y objetos de base de datos a otra base de datos, hoja de cálculo u otro formato de archivo de manera que otra base de datos o programa puedan utilizarlos?

- A) Vincular
- B) Importar
- C) Consultar
- D) Exportar

47.-¿Qué tipo de control se introducirá en la vista diseño de un formulario de Access para poder imprimir el registro que se visualice en la vista Formulario?

- A) Botón de acción
- B) Botón de comando
- C) Botón de opción
- D) Botón de alternar

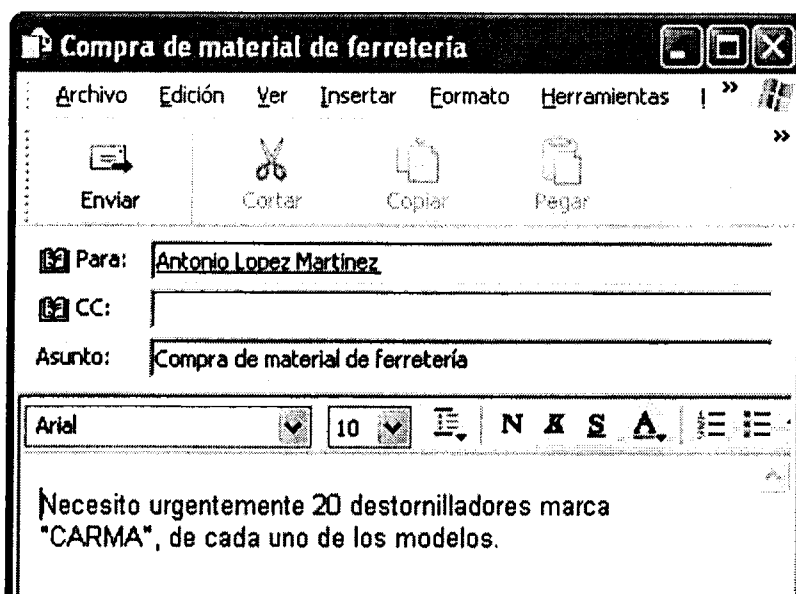
48.-Señale la respuesta correcta en relación con el dominio ".com" en Internet:

- A) El ámbito o tema que ofrece el ordenador registrado está relacionado con la propia Internet
- B) Indica el nombre de la computadora
- C) El ámbito o tema que ofrece el ordenador registrado está relacionado con la educación
- D) El ámbito o tema que ofrece el ordenador registrado tiene fines comerciales

49.-En relación con las carpetas locales en Outlook Express, señale la respuesta correcta:

- A) A la carpeta "Borrador" se le puede cambiar el nombre
- B) Los mensajes pendientes que se encuentran en la "Bandeja de Salida" no pueden ser enviados con una sola acción
- C) La carpeta "Elementos eliminados" forma parte de la "Papelera de reciclaje" de Windows
- D) La carpeta "Elementos enviados" muestra por defecto una copia de los mensajes enviados

50.-En la siguiente imagen de Outlook Express se muestra la ventana de un mensaje nuevo, ¿Dónde se guardará este mensaje, si se selecciona la opción "Enviar más tarde" del menú "Archivo"?



- A) Sólo en la carpeta "Borrador"
- B) Sólo en la "Bandeja de salida"
- C) Tanto en la "Bandeja de salida" como en la carpeta "Borrador"
- D) No existe la opción "Enviar más tarde" en el menú "Archivo" de la ventana de Mensaje

#### **PREGUNTAS DE RESERVA:**

51.-¿Es posible insertar en un documento de Word la fecha de creación del mismo?

- A) Sí, a través del menú "Ver" → "Fecha y hora"
- B) Sí, pero únicamente en el encabezado o pie de página
- C) Sí, a través de la inserción de un campo
- D) No es posible

52.-En una celda de una hoja de cálculo de Excel, se ha establecido validación de datos. ¿Es posible copiar esa configuración de validación de datos en otra celda de la misma hoja?

- A) Sí, copiando la celda que tiene la validación y después pegando en la otra celda, a través del menú "Edición" → "Pegado especial..."
- B) Sí, a través del cuadro de diálogo "Validación de datos"
- C) Sí, seleccionando la celda que tiene la validación y después copiando el formato en la otra celda
- D) No, esta configuración no se puede copiar en otras celdas

53.-En relación con las distintas opciones que permite establecer el cuadro de diálogo "Inicio" de Access, indique la respuesta correcta:

- A) Permite cambiar el título de la aplicación, pero no el icono de la misma
- B) Permite cambiar el icono de la aplicación, pero el título de ésta deberá coincidir con el nombre del archivo de Access
- C) Permite cambiar tanto el título de la aplicación como el icono de la misma
- D) No permite cambiar el título de la aplicación ni el icono de la misma

**54.-¿Cómo se denomina el accesorio de Windows que crea y modifica archivos de texto básico?**

- A) Word
- B) WordPad
- C) WordPerfect
- D) Bloc de notas

**55.-¿Qué herramienta de Internet proporciona una lista de posibles coincidencias de entradas realizadas anteriormente?**

- A) Autenticar
- B) Autocomparar
- C) Autocompletar
- D) Historial

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR  
RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 30 DE  
ABRIL DE 2007 (DOCM nº 97, DE 10 DE MAYO).**

<b>CUERPO:</b>	<b>AUXILIAR</b>
<b>SISTEMA:</b>	<b>ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>

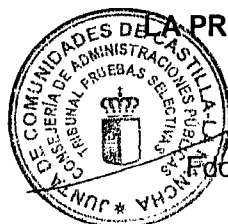
**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL SEGUNDO EJERCICIO DE  
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS (CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS)**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 27 de febrero de 2008 dando así respuestas a las mismas. Conforme a lo dispuesto en la base 6.4 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

<b>PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO</b>					
1- A	16- D	31- B	46- D	61-	76-
2- D	17- B	32- B	47- B	62-	77-
3- D	18- A	33- C	48- D	63-	78-
4- B	19- B	34- A	49- D	64-	79-
5- C	20- A	35- A	50- B	65-	80-
6- C	21- A	36- C	51-	66-	81-
7- C	22- B	37- A	52-	67-	82-
8- A	23- B	38- C	53-	68-	83-
9- B	24- C	39- B	54-	69-	84-
10- D	25- D	40- B	55-	70-	85-
11- C	26- A	41- A	56-	71-	
12- B	27- B	42- B	57-	72-	
13- A	28- D	43- D	58-	73-	
14- C	29- C	44- C	59-	74-	
15- D	30- B	45- C	60-	75-	

En Toledo, a 27 de febrero de 2008

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL,



Doña Lourdes Alonso Guervós



Castilla-La Mancha