



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**CATEGORÍA: ORDENANZA.
SISTEMA: GENERAL DE ACCESO LIBRE.
TURNO: MAÑANA**

PREGUNTAS SOBRE CONOCIMIENTOS DEL PROGRAMA

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 30 de octubre de 2006.
(D.O.C.M. nº 231, de 7 de noviembre)**

Toledo, 20 de mayo de 2007.

- 36) ¿Cuál de las siguientes fiestas de Castilla-La Mancha esta declarada de Interés Turístico Internacional?:**
- a) La Semana Santa de Albacete
 - b) El Festival de Teatro Medieval de Hita
 - c) El Corpus Christi de Toledo
 - d) La Caballada de Atienza
- 37) Relacione los siguientes monumentos con las ciudades donde se encuentran: Palacio del Infantado-Torre Mangana-Mezquita del Cristo de la Luz.**
- a) Cuenca-Toledo-Ciudad Real
 - b) Guadalajara-Cuenca-Toledo
 - c) Ciudad Real-Cuenca-Toledo
 - d) Guadalajara-Albacete-Toledo
- 38) La cifra de población de Castilla-La Mancha, según los últimos datos publicados por el Instituto de Estadística de Castilla-La Mancha, se sitúa entre:**
- a) 1.100.000 y 1.600.000 habitantes
 - b) 1.600.000 y 2.100.000 habitantes
 - c) 2.100.000 y 2.600.000 habitantes
 - d) Mas de 2.600.000 habitantes
- 39) Almadén fue conocida como la antigua:**
- a) Alces
 - b) Sisapo
 - c) Encávica
 - d) Arraica
- 40) ¿Cuál de las siguientes es la provincia con mayor extensión?:**
- a) Cuenca
 - b) Guadalajara
 - c) Albacete
 - d) Ciudad Real
- 41) En la actual estructura de la Administración Regional, ¿quién asume las funciones de Portavoz del Gobierno?:**
- a) La persona titular de la Consejería de Presidencia y Administración
 - b) La persona titular de la Vicepresidencia Primera
 - c) La persona titular de la Consejería de Administraciones Públicas
 - d) La persona titular de la Vicepresidencia Segunda
- 42) La Dirección General de la Juventud depende orgánicamente de:**
- a) La Vicepresidencia Primera
 - b) La Vicepresidencia Segunda
 - c) La Consejería de Bienestar Social
 - d) La Consejería de Cultura
- 43) La Institución en la que se organiza política y jurídicamente el autogobierno de la Región Castellano-Manchega es:**
- a) Las Cortes de Castilla-La Mancha
 - b) La Presidencia de la Junta
 - c) El Consejo de Gobierno
 - d) La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- 44) ¿Quién convoca las elecciones a Cortes de Castilla-La Mancha?:**
- a) El Presidente de las Cortes
 - b) El Delegado del Gobierno en Castilla-La Mancha
 - c) El Presidente de la Junta
 - d) Nadie, se celebran automáticamente el cuarto domingo de mayo, cada cuatro años.

- 45) Indique en que ciudades tienen sus sedes centrales estos órganos o instituciones: La Sindicatura de Cuentas-La Universidad de Castilla-La Mancha-El Tribunal Superior de Justicia- El Instituto de la Mujer.**
- a) Albacete-Toledo-Guadalajara-Albacete
 - b) Toledo-Ciudad Real-Albacete-Toledo
 - c) Cuenca-Albacete-Madrid-Ciudad Real
 - d) Toledo-Toledo-Albacete-Albacete
- 46) Al conjunto de signos que se combinan mediante una serie de reglas en la comunicación se le llama:**
- a) Contexto
 - b) Canal
 - c) Código
 - d) Emisor
- 47) El “Feed-Back” puede ser:**
- a) Personal o impersonal
 - b) Positivo o negativo
 - c) Directo o indirecto
 - d) De corto o largo alcance
- 48) Entre las formas de comunicación existentes, se distingue el monólogo como:**
- a) Aquella en la que el emisor y el receptor interactúan activamente
 - b) Aquella en la que el emisor actúa de manera lineal, exacta y de dirección única hacia el receptor
 - c) Aquella en la que el emisor tiene una posición de mera recepción de la comunicación
 - d) El monólogo no se considera una forma de comunicación
- 49) La unión fonológica mínima se denomina:**
- a) Prefijo
 - b) Palabra
 - c) Fonema
 - d) Oración
- 50) Si recibimos una llamada telefónica, al pasarla a otra persona debemos:**
- a) Dar nuestra opinión sobre lo que desea el llamante
 - b) Transferirla rápidamente, sin indicación alguna
 - c) Indicar quien llama y para qué, si lo sabemos
 - d) Hacer esperar a quien llama todo el tiempo necesario, sin informarle de la causa de la espera
- 51) El peso máximo que puede tener un envío mediante “Carta Ordinaria” a través de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos (en adelante “Correos”) es de:**
- a) 20 Kilogramos
 - b) 15 kilogramos
 - c) 2 kilogramos
 - d) 10 kilogramos
- 52) Cuando una Administración Pública realiza una notificación debe utilizar como medio:**
- a) Únicamente el correo postal
 - b) Con carácter general el fax
 - c) Cualquier medio que deje constancia fidedigna de la recepción de la notificación
 - d) El correo electrónico, siempre que el interesado haya rechazado la notificación postal
- 53) El plazo máximo de entrega de un telegrama ordinario en territorio nacional a través de “Correos” es:**
- a) Las 24 horas del mismo día del envío
 - b) La mañana del día hábil siguiente al del envío
 - c) Dos días naturales
 - d) No existe un plazo máximo pero sí uno mínimo

- 54) ¿De cuánto tiempo dispone el destinatario de una carta certificada para recogerla en las oficinas de correos, si no ha podido serle entregada en su domicilio?:
- a) 5 días
 - b) 10 días
 - c) 1 mes
 - d) 15 días
- 55) Si la Administración tiene que realizar una notificación administrativa a través de “Correos” debe utilizar:
- a) La carta certificada con aviso de recibo
 - b) El servicio Postal Express
 - c) El telegrama
 - d) El servicio de “Notificaciones Administrativas”
- 56) El documento por el que se impugna un acto administrativo, solicitando su anulación, se denomina:
- a) Resolución
 - b) Notificación
 - c) Recurso
 - d) Solicitud
- 57) Los informes son documentos administrativos de:
- a) Comunicación
 - b) Instrucción
 - c) Resolución
 - d) Constancia
- 58) En la Administración de la Junta, los Archivos de Oficina transferirán los documentos al:
- a) Archivo Provincial correspondiente
 - b) Archivo Histórico definitivo que corresponda
 - c) Archivo Central que les corresponda
 - d) Archivo Regional-Central
- 59) Según la Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, la documentación custodiada en los archivos públicos:
- a) Se podrá destruir siempre que se siga un criterio onomástico
 - b) No se podrá destruir mientras posea valor administrativo, jurídico o histórico
 - c) No se podrá destruir en ningún caso
 - d) Se puede destruir en cualquier momento posterior a su registro
- 60) El Registro general de entrada de la Administración de la Junta tiene la consideración de:
- a) Registro único
 - b) Registro múltiple
 - c) Registro auxiliar
 - d) No existe un registro general de entrada en la Administración de la Junta
- 61) De los siguientes elementos de una fotocopiadora, ¿cuál de ellos adquiere una mayor temperatura?:
- a) El tambor
 - b) El fusor
 - c) La lámpara de exposición
 - d) La corona de carga
- 62) ¿En cuánto tendríamos que ampliar un documento en tamaño A4 para fotocopiarlo en tamaño A3?:
- a) 50%
 - b) 100%
 - c) 150%
 - d) 141%

- 63) ¿Cuál de las afirmaciones siguientes es correcta?:**
- a) El tamaño de papel A1 es el doble del A3
 - b) El tamaño del papel A0 es la mitad del A3
 - c) El tamaño de papel A3 es el doble del A1
 - d) El tamaño de papel A1 es el doble del A2
- 64) ¿Qué elemento de una fotocopidora se conoce como “Display”?:**
- a) La bandeja de papel
 - b) La tapa de la fotocopidora
 - c) La pantalla de comunicación entre la máquina y el operador
 - d) El cristal donde se ubica el original a fotocopiar
- 65) Si un tipo de papel ha sido fabricado en un proceso libre de cloro, llevará el símbolo:**
- a) TCF
 - b) TFC
 - c) SC
 - d) CF
- 66) En sus relaciones con las Administraciones Públicas, los ciudadanos tendrán derecho a:**
- a) No presentar documentos que ya se encuentren en poder de cualquier Administración Pública
 - b) Conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados
 - c) Acceder a registros y archivos de la Administración, sin ninguna limitación
 - d) Obtener copias de documentos de procedimientos que estén en tramitación y en los que no sean interesados
- 67) Según la Carta de Derechos del Ciudadano de Castilla-La Mancha, los ciudadanos tendrán derecho:**
- a) A obtener gratuitamente fotocopia de los documentos que tengan que presentar ante la Administración de la Junta
 - b) A usar el teléfono, el fax o el correo electrónico para realizar gestiones relativas a procedimientos de la Administración Central del Estado
 - c) A obtener una copia compulsada gratuita de cualquier documento que deban presentar ante otra Administración
 - d) A recibir ayuda para rellenar una solicitud, independientemente de a que Administración se dirija la misma
- 68) De acuerdo con la Carta de Derechos del Ciudadano de Castilla-La Mancha, ¿cuál es el plazo máximo para contestar una reclamación sobre el funcionamiento de los servicios de la Junta?:**
- a) 10 días
 - b) 15 días
 - c) 1 mes
 - d) 3 meses
- 69) Indique cuál de las siguientes es una causa para que el personal al servicio de la Administración se abstenga de intervenir en un procedimiento:**
- a) Tener parentesco de consanguinidad de cuarto grado (un primo carnal, por ejemplo) con cualquiera de los interesados
 - b) Haber intervenido como testigo en otro procedimiento
 - c) Haber prestado servicios profesionales a alguno de los interesados hace más de 5 años
 - d) Conocer a alguno de los interesados, aun cuando no se mantenga con él ningún tipo de relación amistosa
- 70) Con carácter general, ¿quién puede designar el suplente del titular de un órgano administrativo, por ejemplo en caso de enfermedad?:**
- a) El propio titular del órgano
 - b) El superior jerárquico de dicho titular, en todos los casos
 - c) El órgano que le nombró
 - d) No es posible la sustitución por enfermedad

PREGUNTAS DE RESERVA

71) Continúe esta serie de letras y números: A 999 – Z 001 – C 990 – X 010 – E 981

- a) F 001
- b) Y 972
- c) V 019
- d) D 020

72) Antónimo es a sinónimo lo que:

- a) Negro a blanco
- b) Abrupto a escarpado
- c) Cautó a prudente
- d) Asertivo a afirmativo

73) Castilla-La Mancha limita con las Comunidades Autónomas de:

- a) Castilla-León, Aragón, Madrid, Valencia y La Rioja
- b) Castilla-León, Extremadura, Madrid, Andalucía y Asturias
- c) Extremadura, Aragón, Murcia, Madrid y Valencia
- d) Extremadura, Castilla-León, Cataluña, Valencia y Murcia

74) Si en un procedimiento administrativo es necesaria la comparecencia de un ciudadano ante una oficina pública:

- a) Esta será siempre obligatoria
- b) Esta nunca podrá ser obligatoria
- c) Esta podrá ser obligatoria si así está previsto en una norma con rango de Ley
- d) Esta sólo será obligatoria cuando coincida con el horario laboral de mañana (8 a 15 horas)

75) Si un ciudadano se presenta en una oficina de la Administración de la Junta y quiere conocer la identidad y el empleo de la persona que le atiende, ¿tiene derecho a ello?:

- a) No, ya que esos son datos íntimos del empleado
- b) No, pero es conveniente identificarse cuando se atiende a alguien
- c) Sí, debiendo poder conocerlos sin necesidad de preguntar
- d) Sí, pero deberá preguntarlo cortésmente para poder recibir dicha información